

Schoolgids



SO De Isselborgh

2022
2023



SO De Isselborgh

Postadres:

Postbus 466
7000 AL Doetinchem

Kapperskolkweg 40
7007 DT Doetinchem
T: 0314 - 39 25 37

E: info@sodeisselborgh.nl

W: www.sodeisselborgh.nl

www.sotog.nl

De medewerkers zijn op school te bereiken onder
T: 0545 - 27 39 44

In de ochtendpauze (10.45 - 11.00 uur) is er
geen permanente telefonische bezetting op de
administratie.

Dhr. Ruut Donkers, directeur

E: r.donkers@sg-isselborgh.nl

T: 0314 - 39 25 37

Dhr. Roel Snelting, adjunct-directeur

E: r.snelting@sodeisselborgh.nl

T: 0314 - 39 25 37

College van bestuur

Stichting Speciaal Onderwijs Twente
en Oost Gelderland (SOTOG)
Postbus 58
7270 AB Borculo

Dhr. F.P.J. de Vries, voorzitter college van bestuur

Dhr. H.J. Gerichhausen, lid college van bestuur



Voorwoord



Voor u ligt de schoolgids van SO De Isselborgh. Deze gids bevat informatie voor ouders, verzorgers, voogden, plaatsende instanties en belangstellenden over de werkwijze binnen onze school en over de inrichting van het onderwijs.

SO De Isselborgh valt onder verantwoordelijkheid van de Stichting SOTOG (Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland). Onze school is bestemd voor leerlingen met gedrags- en/of psychiatrische problematiek in de basisschoolleeftijd. Onze expertise is om leerlingen die thuis en/of op school in de problemen zijn geraakt, met een duidelijk gestructureerd onderwijsprogramma, in kleine klassen kansen en perspectief te geven.

Wij trachten in begrijpelijke taal een goed overzicht te geven van ons onderwijs en reeds bestaande relaties een naslagwerk aan te bieden, dat o.a. informatie bevat over oudercontacten, personele samenstelling, schooltijden en vakanties.

Wij verzoeken u deze gids gedurende het schooljaar te bewaren. Indien er na het lezen van deze gids nog onduidelijkheden zijn, schroom dan niet contact met ons op te nemen. Ik wens u namens het team veel leesplezier met deze beknopte handleiding van SO De Isselborgh.

Ruut Donkers,
directeur SO De Isselborgh

Deze schoolgids is goedgekeurd door het bestuur van de stichting SOTOG en de MR van 04EJ.

Inhoudsopgave

Algemene informatie

- 5** ■ Het bestuur
 - Speciaal onderwijs
 - Levensbeschouwing
 - Missie & Visie van de school
- 6** ■ Voor welke leerlingen?
- 7** ■ Onderwijsaanbod
- 8** ■ Voorwaarden voor toelating
 - Route voor plaatsing
- 9** ■ Vragen en antwoorden passend onderwijs
- 10** ■ Ontwikkelingsperspectief
 - Schoolspecifieke hulpverlening
- 11** ■ Hulpverlening en onderwijs
- 12** ■ Werkwijze
 - De combigroep
- 13** ■ Basisregels
- 14** ■ Gedragsregels
- 15** ■ Verlofregeling leerlingen
- 16** ■ Geldelijke bijdrage ouders
 - Vertrouwenspersoon en klachtencommissie

- 17** ■ Een gezonde jeugd: de jeugdgezondheidszorg helpt
 - Rookvrije school
 - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- 18** ■ Leerlingenvervoer

- 19** ■ Weeralarm (code rood)

- 20** ■ Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

- 21** ■ Medezeggenschapsraad (MR)
 - De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

- 22** ■ Leerlingendossiers
 - Beeldcoaching

- 23** ■ Verklaring ten aanzien van de privacy en de AVG

Schoolinformatie

- 24** ■ Schooltijden

- 25** ■ Vakantieroosters

- 26** ■ Rapporten en oudercontacten
 - De weekkaart

Praktische informatie

- 27** ■ Verjaardagen
 - Eten, drinken en medicatie
 - Gymkleding
 - Mobiele telefoons en multimedia
 - Waardevolle spullen
 - Speelgoed
 - Overige bezittingen
 - Uitstroomgegevens

- 28** ■ Het team van SO De Isselborgh



Algemene informatie

Het bestuur

Het bevoegd gezag van SO De Isselborgh berust bij het college van bestuur van de Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland. Het college van bestuur wordt gevormd door twee personen.

Speciaal onderwijs

Het speciaal onderwijs is verdeeld in vier clusters:

Cluster 1: Visuele stoornissen

Cluster 2: Communicatieve stoornissen

Cluster 3: Zeer moeilijk lerende kinderen / langdurige zieke kinderen

Cluster 4: Scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs die leerlingen begeleiden met gedrags- en psychiatrische stoornissen

Scholen van de stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland maken deel uit van verschillende samenwerkingsverbanden.

Levensbeschouwing

Net zoals alle vestigingen van SOTOG is SO De Isselborgh een interconfessionele school. De Christelijke feestdagen worden gevierd maar tevens respecteren wij de mening van anderen.

Er wordt geen specifiek levensbeschouwelijk godsdienstonderwijs gegeven. Met wensen van ouders en kinderen t.a.v. de levensbeschouwing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.

Missie & Visie van de school

Missie

Op onze school voelen leerlingen zich altijd welkom. Leerlingen met gedrags-, ontwikkelings- en psychiatrische problemen leren we omgaan met hun moeilijkheden en ontwikkelen hun talenten optimaal. Wij gunnen ieder gezin een zo zorgeloos mogelijke schooltijd. Dat is onze roeping!

Visie

Ouders en leerlingen mogen van ons verwachten dat wij vanuit een positieve benadering kwalitatief hoogwaardig en passend onderwijs bieden. Het door het gespecialiseerde team geboden pedagogische klimaat vormt de basis voor brede en optimale ontwikkeling. Hierbij zien we het volledige kind. In beperking, maar ook in talent. Dat is ons vak!

Kind

Op mijn school kan ik vallen, opstaan en groeien met een lach op mijn gezicht

Ouder

Wij voelen ons vanuit eerlijkheid, transparantie en begrip altijd welkom op deze school

Cultuur

Wij vinden werken met plezier een serieuze zaak

Waarden

Partners

Wij werken samen vanuit een hoge mate van betrokkenheid, professionaliteit en wederzijds respect

Personeel

Wij krijgen vertrouwen en ruimte om ons werk te doen: samen, daadkrachtig, verantwoordelijk en met plezier

Voor welke leerlingen?

SO De Isselborgh is gespecialiseerd in het geven van onderwijs aan leerlingen die moeite hebben met het aansluiten bij andere onderwijsvormen, waarbij ze dit uiten in hun gedrag. De meeste leerlingen op onze school hebben bovengemiddeld veel hinder van prikkels die zij opdoen in hun omgeving, waarbij vanuit overprikkeling niet effectieve gedragspatronen ontstaan, leerresultaten dalen en interactie met leeftijdsgenoten lastig/onmogelijk wordt. Binnen onze school zien we voornamelijk de volgende gedragskenmerken:

- Druk, ontremd, onrustig.
- (heftige) reacties op stress.
- Snel afgeleid, hyperactief.
- Moeite met aanpassen, gebrek aan flexibiliteit (star).
- (extreem) angstig of teruggetrokken.
- Verbaal en/of fysiek agressief.
- Overschreeuwen of juist vermijden bij moeilijke situaties.
- Angst voor het onbekende.
- Grote behoefte aan voorspelbaarheid en structuur.
- Groot beroep op de nabijheid van volwassenen.
- (extreem) onzeker of faalangstig.

Vaak ligt er aan het gedrag bij onze leerlingen een al dan niet gediagnosticeerde stoornis ten grondslag. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Autistisch spectrum stoornissen (wie zien hierbij het hele spectrum).
- Angststoornis.
- Kinderen met gehechtheidsproblematiek; hechtingsstoornis.
- Aandacht stoornissen (ADHD/ADD).
- (School)trauma of Post Traumatische Stress Stoornis.
- Oppositioneel gedrag; oppositionele gedragsstoornis.

Daarnaast zie we bij onze leerlingen een grote diversiteit in de werking van het brein. We zien hierbij verstoringen in de informatieverwerking en disharmonische intelligentieprofielen, maar ook zeer intelligente leerlingen.



Onderwijsaanbod

Op SO De Isselborgh geven we onderwijs aan leerlingen tussen de 4 en 13 jaar. We bieden een onderwijsprogramma dat vergelijkbaar is met het reguliere onderwijs en streven naar een brede ontwikkeling in kennis en vaardigheden. Door gebruik te maken van de verschillende ruimtes in en om ons gebouw kunnen we situaties creëren waarin de leerlingen vaardigheden in de praktijk kunnen oefenen:.

Door een schoolomgeving neer te zetten waarin rust, veiligheid en structuur de uitgangspunten zijn, maken we de schoolse wereld voor leerlingen overzichtelijk en veilig. Dit zijn de twee voorwaarden voor leren. Het didactisch leren zelf gebeurt met name in de groep, waarbij we in een groep op 3 niveaus lessen verzorgen. Zodoende proberen we ieder kind op zijn/haar instructiewensen te bedienen. Bij zelfstandige verwerking van de leerstof is in veel gevallen een onderwijsassistent aanwezig om de leerkracht te ondersteunen en de leerlingen te helpen.



Klas

Rekenen
Nederlandse taal
Engels
Burgerschap
Mens & Maatschappij
Mens & Natuur
Kunst & cultuur

Technieklab

Onderzoekend en ontwerpend leren
Communicatie
Creatief denken
Samenwerken

Beweeglab

Lessen bewegingsonderwijs
Beweegwijs
Naschools sporten
Samenspelen
Gezonde leefstijl

Kooklab

Gezonde voeding
Samenwerken
Plannen en organiseren
Communicatie

Compu-lab

ICT - basisvaardigheden
Computational Thinking
Robotisering
Mediawijsheid

Vooruitwerklab

Onderwijs voor cognitief getalenteerden
Verschillende leerstrategieën
Executieve functies

Voorwaarden voor toelating

Voor plaatsing in het speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De huidige school van uw kind kan ondersteunen bij een eventuele aanvraag van deze TLV. Indien uw kind nog niet op een school zit, dan kunt u rechtstreeks aanmelden bij ons. In beide gevallen zal er een onderbouwing voor de aanvraag van een TLV moeten worden gemaakt richting het samenwerkingsverband waar de school bij aangesloten is. Als het samenwerkingsverband beoordeelt dat uw kind het beste op zijn of haar plek is in het so, dan geeft het voor uw kind een TLV af. Voordat het samenwerkingsverband de verklaring afgeeft, wint het onafhankelijk advies in bij deskundigen over de toelaatbaarheid. Als ouders krijgt u altijd een afschrift van dit advies. Krijgt uw kind een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband, dan kan het naar het so. Als het samenwerkingsverband deze verklaring niet afgeeft, moet u uw kind bij een andere school aanmelden.

Toegelaten kunnen worden, jongens en meisjes van 4 t/m 12 jaar met gedragsproblematiek. Kenmerken van de problematiek zijn gedrags- en aanpassingsstoornissen die zich manifesteren in de thuis-, school- of vrije tijdssituatie.

Het grootste gedeelte van onze populatie beschikt over een gemiddelde of bovengemiddelde intelligentie.

Voor leerlingen met een beneden gemiddelde intelligentie en/of grote leerachterstanden hebben we een aparte groep. Leerlingen volgen in deze klas een aangepast programma. Daar waar leerlingen een grotere ondersteuningsvraag hebben op het gebied van hun intelligentieprofiel, is SO De Isselborgh in de regel niet de passende onderwijsplek. Indien we tijdens het informatieve gesprek de inschatting maken dat het de intelligentie te laag is zullen we u doorverwijzen naar een andere vorm van onderwijs.

Route voor plaatsing

1. Indien u geïnteresseerd bent in onze school bent u van harte welkom voor een **vrijblijvend informatief gesprek**. In dit gesprek, dat nog plaatsvindt zonder uw kind, gaan we in op de mogelijkheden van uw kind en proberen we een goed beeld te krijgen van de onderwijsbehoeften.
2. Na afgifte van de toelaatbaarheidsverklaring kunt u een afspraak maken voor plaatsing. Alvorens we over kunnen gaan tot plaatsen, willen we een goede inschatting kunnen maken van de best passende plek voor uw kind. Hiervoor doen we een korte **dossieranalyse** op basis van de beschikbare informatie. We zullen u dan ook vragen om het dossier naar ons toe te sturen. Het is van belang dat het dossier een zo compleet mogelijk beeld geeft van uw kind. Daarnaast meldt u uw kind aan, door middel van het invullen van het **aanmeldpakket**.
3. Als we na dossieranalyse verwachten tegemoet te kunnen komen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind dan gaan we over tot het inplannen van een kennismaking. Samen met uw kind komt u voor een korte rondleiding en **kennismaking** met de nieuwe leerkracht en groep. Gezamenlijk bepalen we daarna het beste **moment van starten**. Mocht de verwachting zijn dat er een andere school in de omgeving meer passend is zullen we dit in samenspraak met u verder onderzoeken.

Leerlingen kunnen indien nodig en haalbaar het gehele schooljaar tussentijds instromen.

We proberen bovenstaande proces zo snel mogelijk te laten verlopen. Wel nemen we de tijd om een goede inschatting te maken.



Vragen en antwoorden passend onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Goed onderwijs voor alle leerlingen, ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Voor de meeste kinderen is het reguliere onderwijs de beste plek, want dat biedt de beste voorbereiding op een vervolgopleiding, meedoen in de samenleving en zelfredzaamheid. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal onderwijs. De ontwikkeling van het kind en de ondersteuning die het daarbij nodig heeft, vormt in het regulier en speciaal onderwijs het uitgangspunt. Ouders worden bij de keuze nauw betrokken.

Hoe is passend onderwijs georganiseerd?

Met passend onderwijs wordt de organisatie en de bekostiging van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben veranderd. Zo krijgen de scholen de verantwoordelijkheid om voor alle kinderen die worden aangemeld een zo passend mogelijke plek te bieden. Dit kan een plek zijn op de eigen school of een plek op een andere school die het kind beter kan ondersteunen. Ouders worden daarbij nauw betrokken. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede plek te kunnen bieden, gaan reguliere en speciale scholen regionaal samenwerken in een Samenwerkingsverband (SWV). De scholen in het SWV maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Hebben ouders nog wel inspraak?

Ouders en school kennen het kind. Daarom is goed samenspel tussen hen belangrijk als het om de beste plek voor het kind gaat. Ouders kiezen altijd zelf de school waarop ze hun kind

aanmelden. Als het kind niet op die school terecht kan is de school verantwoordelijk om een andere passende plek aan te bieden. Dat gebeurt in nauw overleg met de ouders. Ouders hebben dus een belangrijke stem in dat proces. Bij verschil van mening met de school kunnen ouders bezwaar indienen bij de school, hun klacht voorleggen aan een landelijke geschillencommissie, een onderwijsconsulent om bemiddeling vragen of naar de rechter gaan.

Ouders waarvan het kind al op school zit kunnen via medezeggenschap invloed uitoefenen op het profiel van de school (welke ondersteuning een school wel of niet kan bieden aan kinderen). Daarnaast krijgen ouders en leraren ook medezeggenschap op het beleid en de inzet van de middelen van het samenwerkingsverband

Mag ik mijn kind nog aanmelden bij het (V)SO?

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Ouders melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur. Dat kan ook een school voor (V)SO zijn. Indien plaatsing in het (V)SO gewenst is, dient de school waar het kind is aangemeld een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan te vragen bij het samenwerkingsverband (SWV). In deze verklaring wordt ook de duur van de plaatsing en de bekostigingscategorie opgenomen.

Ontwikkelingsperspectief

Het ontwikkelingsperspectief is een wettelijk document dat de school opstelt over leerlingen. Het ontwikkelingsperspectief kijkt naar de ontwikkelings mogelijkheden van een leerling op lange termijn. Er wordt gekeken naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan, om vervolgens te bepalen wat er nodig is om die doelen te bereiken.

In het ontwikkelingsperspectief wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden een leerling heeft op langere termijn en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden. Het ontwikkelingsperspectief geeft aan welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen.

Scholen moeten vanaf 1 augustus 2013 een ontwikkelingsperspectief vaststellen voor elke leerling in het (voortgezet) speciaal onderwijs.



Schoolspecifieke hulpverlening

De leerkrachten en onderwijsassistenten zijn geschoold in het omgaan met kinderen met gedrags-, aanpassings- en leerstoornissen.

Bovendien zijn er voor speciale begeleiding diverse specialisten aan de school verbonden:

- Een **orthopedagoog**, die voor de pedagogische begeleiding zorgt
- Een **logopedist**, die stem-, spraak-, gehoor- en taalstoornissen behandelt
- Een **vakleerkracht lichamelijke oefening**
- Een **creatief therapeut**, die sociale vaardigheidstraining geeft in groepsverband of creatieve therapie op individueel niveau
- Een **fysiotherapeut**, die psycho- sensomotorische training geeft
- Een **schoolmaatschappelijk werkster**
- **Leden van de commissie voor de begeleiding** (Orthopedagoog, directie, schoolmaatschappelijk werk, didactisch coördinator en schoolarts)

We werken ook nauw samen met:

- Praktijktijken voor dyslexie onderzoek en behandeling
- Organisaties voor jeugd GGZ en jeugdzorg



Hulpverlening en onderwijs

Voor kinderen die een combinatie van onderwijs, ondersteuning en zorg nodig hebben, is er de afgelopen tijd veel veranderd. Dit komt door de invoering van; passend onderwijs, de nieuwe Jeugd wet en de decentralisatie van de AWBZ.

Om hier een passend antwoord op te geven werken we samen met Lindenhout en Pluryn. Pluryn verzorgt de naschoolse dagbehandeling. Dit is een deeltijd behandelvorm bedoeld voor gezinnen met een kind met een licht verstandelijke beperking (LVB) in combinatie met een ontwikkelingsstoornis, gedrags- en opvoedingsproblemen en/of psychiatrische problematiek. De problemen in het gezin zijn zo groot dat het gezin dreigt vast te lopen.

Het doel van dagbehandeling is de opvoedingsrelatie tussen ouders en hun kind(eren) te herstellen waarbij het kind thuis kan blijven wonen. Het doel van deze behandelvorm is dat zwaarder geïndiceerde zorg wordt voorkomen.

Binnen dagbehandeling wordt zowel in groepsverband als individueel gewerkt aan het vaardiger maken van de jeugdige. Er wordt een gestructureerde situatie aangeboden met een vaste dag- en weekstructuur, waarin de accenten liggen op o.a.:

- Verbeteren van de omgang met anderen
- Vergroten van praktische vaardigheden
- Vergroten van het zelfvertrouwen

Lindhout heeft in het gebouw de Notedop gevestigd. De Notedop is een dagbehandelings-centrum van Lindenhout voor kinderen tot en met 6 jaar met ernstige gedrags- en

opvoedingsproblemen. Op de Notedop worden kinderen, in een groepje van maximaal 10 kinderen, intensief geobserveerd en begeleid door een team van vaste gespecialiseerde pedagogisch medewerkers. De begeleiding richt zich vooral op het leren omgaan met regels en eisen, het zelf leren spelen en samenspelen met andere kinderen, het leren omgaan met eigen gevoelens en die van anderen en het vergroten van het zelfvertrouwen. Er wordt samengewerkt met een logopediste en een kinderfysiotherapeut, dus wanneer het kind moeite heeft op het gebied van de spraak-taal en/of de motoriek, kan het kind daar ook extra begeleiding in krijgen. Tevens is er een GZ-psycholoog verbonden aan de dagbehandeling, die aanvullend onderzoek kan doen om samen met ouders en het team pedagogisch medewerkers een goed beeld te vormen van het kind en het gedrag te leren begrijpen. Op basis daarvan kan bepaald worden welke opvoedingsaanpak een kind nodig heeft. Ouders kunnen in de thuissituatie ondersteund worden in de opvoedingsaanpak die het kind van ze nodig heeft.

Vaak is ook de vraag welke onderwijsbehoeften het kind heeft en welke school dat het beste kan bieden aan het kind. Hierin zal samengewerkt worden met SO De Isselborgh, zodat tot een goed advies.

Wanneer kinderen op SO De Isselborgh zitten en extra begeleiding nodig is op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, kan deze vanuit Lindenhout ingezet worden tijdens of na schooltijd. Ook kunnen ouders, die vragen hebben over het gedrag en de opvoeding van hun kind die op SO De Isselborgh zit, gezinsbegeleiding krijgen vanuit Lindenhout.

De combigroep

Vanaf schooljaar 2018-2019 hebben we in intensieve samenwerking met Lindenhout de combigroep opgestart. In deze groep worden kinderen geplaatst die naast onderwijs ook zorg nodig hebben of vice versa. In deze groep zorgen we voor passend onderwijs- en ontwikkelingsaanbod voor kinderen. Het doel is hierbij om de kinderen voor te bereiden op het onderwijs. In de combigroep staan een leerkracht van de school en twee pedagogisch medewerkers van Lindenhout. De maximale groepsgrootte is 10 kinderen. De leerlingen dienen een beschikking vanuit de gemeente te krijgen voor plaatsing in de combigroep.

Naast voorbereiden op onderwijs kunnen we in de combigroep ook gerichte observatie doen om de best passende onderwijsplek voor een kind te vinden.

Indicaties:

- De problematiek is meervoudig en of complex van aard, is niet te herleiden tot één oorzaak of één ontwikkelingsgebied.
- De hulpvragen zijn gericht op behandeling, diagnostiek en er ligt een schoolkeuze vraag.
- Het kind wordt binnen de reguliere dagopvang of onderwijs niet voldoende geholpen.
- De ontwikkelingsproblematiek is dusdanig zwaar en ernstig van aard dat deze problemen niet met behulp van ambulante hulp alleen zijn op te lossen.
- Het kind is tussen de 4-7 jaar oud.

Werkwijze

Gezien de hulpvragen van de kinderen vinden we het van belang dat het schoolklimaat rustig, veilig en structuurvol (voorspelbaar) is. Hetgeen betekent dat we streven naar een onderwijssituatie, die een positief pedagogisch klimaat en een constructief ondersteunende leeromgeving biedt.

Het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie tussen onderwijsgevers en kind is daarom een belangrijk doel. Duidelijkheid omtrent afspraken die gehanteerd worden kan hen daarbij helpen. In school spreken we dan over het bieden van structuur. Pictogrammen (platen/foto's) bieden een zichtbare ondersteuning. Doordat een spontane ontwikkeling vaak ontbreekt of onvoldoende op gang komt, moeten de kinderen begeleid worden bij het leerproces met de algemeen geldende kern-doelen als uitgangspunt. In het team zijn afspraken gemaakt over wat we wel en niet accepteren in de klas, op de gang, op het plein en in de taxi's. Uiteraard maken we dit concreet in ons dagelijkse praktijk.



Om respectvol met elkaar om te gaan hebben we een aantal leefregels opgesteld. Binnen iedere groep worden deze regels op een speelse manier aangeboden:

- Acceptatie van de leerling hanteert men als basishouding
- Probleemgedrag wordt gezien als onmacht, niet als onwil
- Gewenst gedrag wordt benoemd
- Leerling wordt actief betrokken bij veranderingen
- Regels worden visueel (zichtbaar) gemaakt d.m.v. pictogrammen/planborden
- Alle disciplines gebruiken dezelfde hulpmiddelen
- Leerkrachten worden aangesproken met: juf of meneer met de voornaam

We streven ernaar kinderen sociaal vaardig te maken, zelfstandig en zelfredzaam te zijn, zodat ze zich de algemeen geldende gedragsregels eigen kunnen maken. Dit geldt voor verschillende situaties zowel thuis, als op school, straat en het sportveld. Kortom: leren voldoen aan de eisen die onze samenleving aan ons stelt! Ter ondersteuning van dit leerproces hebben we de sociale vaardigheidsmethode:

Kinderen en hun sociale talenten.

Daarnaast besteden we aandacht aan seksuele en relationele vorming door inzet van de methode **kriebels in je buik**.

Basisregels

Binnen het speciaal onderwijs is eenduidig en consequent handelen van groot belang. Vaste regels en afspraken zijn hier een belangrijk onderdeel van. Daarnaast is het van belang dat iedere collega zich bewust is van de kracht van het eenduidig naleven van de schoolregels. Als school zetten we “de weekkaart” als middel in om gedrag van leerlingen duurzaam bij te sturen. Daarmee zetten we het voor kinderen vaak abstracte om in concreet en visueel.

Het onderwijsleerklimaat kenmerkt zich doordat alles wat er gedaan wordt eerst wordt bekeken door een bril van R(rust) V(veiligheid) S(structuur).

Rust

- In de klassen zitten de leerlingen altijd in de toetsopstelling (dus in rijen achter elkaar).
- Samenwerkopdrachten worden door de leerkrachten in een duidelijk voorgestructureerde setting aangeboden
- Ieder lokaal beschikt over een nevenruimte. Hier kunnen leerlingen rustig met de onderwijsassistent werken of indien nodig even tot rust komen
- Er gaat geen bel als signaal dat de kinderen naar buiten of naar binnen moeten. Er worden vaste rijen gemaakt bij het naar binnen en naar buiten gaan.

Veiligheid

- Er is altijd toezicht op de leerlingen
- Wanneer de veiligheid in het geding komt (door bijvoorbeeld het onvoorspelbare/ boze gedrag van een leerling) kan deze leerling gebruik maken van de opvang.

Structuur

- Een duidelijk vastomlijnd lesprogramma
- Situaties voorstructureren

Gedragsregels

Gedragsregels vormen de basis in het samenwerken en samenleven in een school. Binnen onze school hanteren we de volgende gedragsregels.

Leerlingen

- Ik ben een fijne klasgenoot in de klas, op het plein, in de taxi en online.
- Mijn gedrag is veilig voor anderen.
- Mijn taalgebruik is veilig voor iedereen.
- Ik ga veilig om met materiaal.

Ouder(s)/verzorger(s)

- Ik ga respectvol om met medewerkers, leerlingen en andere ouder(s)/verzorger(s) van school.
- Er is ruimte voor mijn emoties, maar ik ga daarbij geen verbale en fysieke grenzen over.
- Bij zorgen en problemen rondom mijn kind(eren) zoek ik contact met de school om erover te praten en constructief tot oplossingen te komen.

Ondanks dat we proberen onze leerlingen een veilig ontwikkelingsklimaat te bieden, kan het voorkomen, dat een kind op agressieve wijze reageert op een situatie.

Wanneer het kind agressief, storend schoolgedrag laat zien is onze eerste stap verbaal corrigeren, dus uitleggen wat het ongewenste gedrag is. Dit is meestal voldoende. Er komen echter ook situaties voor waarbij de leerkracht fysiek moet ingrijpen, om zo de situatie onder controle te houden (geweld tegengaan).

In deze gevallen achten wij het niet noodzakelijk u in te lichten. Er kan echter een situatie ontstaan, waarbij bovengenoemde actie niet voldoende is. Soms moet een kind enige tijd in bedwang gehouden worden om het te beschermen tegen zichzelf en de ander. Als schoolteam hebben wij een cursus



gevolgd hoe in dit geval het beste te handelen. Ook is er een protocol opgesteld volgens welke voorschriften er zo uniform mogelijk gehandeld wordt in voorkomende gevallen. Wij willen escalatie voorkomen!

Geweld (fysiek en verbaal) wordt niet getolereerd op onze school.

Mocht uw kind toch betrokken zijn bij een dergelijke situatie dan zullen wij u dezelfde dag op de hoogte stellen en de situatie toelichten.

Bij extreme vormen van fysiek of verbaal gedrag zullen wij dit vastleggen in een incidentmeldingsformulier. Dit formulier zal met u als ouder/verzorger worden besproken, waarna het een plek zal krijgen in het leerlingdossier. Doel van het incidentmeldingsformulier is naast inzicht geven in de situatie en het monitoren ook om verdere afspraken te maken om dergelijke conflictsituaties in de toekomst te voorkomen.



Verlofregeling leerlingen

	Reden voor verlof aanvraag	Regeling
1	Bezoek aan arts, tandarts ed.	Bezoek aan dokter en tandarts wordt zoveel mogelijk buiten de lessen gepland. Als dit niet lukt kan verlof worden aangevraagd, indien mogelijk minimaal twee dagen van te voren. Bij spoedeisend bezoek aan (tand)arts etc., dienen ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de directeur/ adjunct-directeur.
2	Bijwonen begrafenis of crematie van familielid t/m de 4 ^e graad	In deze gevallen volstaat een telefoontje of briefje van de ouders/verzorgers aan de directeur/ adjunct-directeur.
3	Huwelijksplechtigheid van familielid t/m de 4 ^e graad (12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijks- of dienstjubileum)	Maximaal een dag per gebeurtenis, schriftelijk aanvragen bij de directeur/ adjunct-directeur.
4	Verhuizing	Maximaal een dag, schriftelijk aanvragen bij de directeur/ adjunct-directeur.
5	Vakantieverlof in schooltijd	Uitsluitend voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde vakanties op vakantie te gaan. Verlof schriftelijk aanvragen bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente en de directeur/ adjunct-directeur.
6	Religieuze feestdagen	In overleg met de directeur/ adjunct-directeur.

In overige gevallen anders dan vermeld bij 1 t/m 6 wordt buiten de vakanties geen verlof verleend.

Een aanvraag voor extra schoolverlof wordt niet geaccepteerd als:

- U verlof aanvraagt voor een extra vakantie;
- U één of meerdere dagen eerder met vakantie wilt gaan of later terug wilt komen om financiële redenen (goedkoper buiten het seizoen; uw vakantie wordt door anderen betaald, u files wilt vermijden of met anderen mee wilt rijden etc.);
- U van buitenlandse afkomst bent en voor langere tijd uw land van herkomst wilt bezoeken.

Verzuim

Ziekteverzuim moet worden gemeld. Dit kan bij de administratie van de school en wel 's morgens tussen 08.00 en 08.30 uur. Bij bijzonderheden graag door laten verbinden met leerkracht van uw kind en/of directie van uw school.

Informeert u ook de vervoersmaatschappij!

Geldelijke bijdrage ouders

Er zijn aan de deelname aan het onderwijs geen kosten verbonden. We vragen aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage van €25,-. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt bij het mede organiseren van het sinterklaasfeest, kerstviering en het schoolreisje. De geldelijke bijdrage kan overgemaakt worden op rekeningnummer NL66RABO 0120357437 t.n.v. SOTOG o.v.v. de naam van uw kind en de groep. Indien de schoolverlaters aan het einde van het schooljaar op schoolkamp gaan, zal er aan ouders tegen die tijd een extra bedrag van €20,- worden gevraagd. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de activiteiten van onze school en sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Sponsoring

De Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland kent geen sponsors. Indien incidenteel giften worden ontvangen, zullen de gelden worden aangewend voor de aanschaf van leermiddelen of ontspanning van de leerlingen.



Vertrouwenspersoon en klachtencommissie

Binnen de stichting is een platform vertrouwenspersonen aangewezen. Zij zijn aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers inzake problemen / klachten van vertrouwelijke aard.

De doelstelling van de vertrouwenspersoon is om problemen bespreekbaar / hanteerbaar te maken, te helpen zoeken naar oplossingen, alternatieven te bespreken, te bemiddelen / verwijzen en ondersteunen bij mogelijke aangifte.

Op iedere locatie is er een interne vertrouwenspersoon. Naast de interne vertrouwenspersonen is er binnen de

stichting ook een externe vertrouwenspersoon. De keuze voor de interne dan wel de externe vertrouwenspersoon ligt bij persoon met een probleem / klacht.

Ook is er binnen de stichting een klachtencommissie ingesteld. Het modelreglement vertrouwenspersoon en klachtencommissie ligt op school ter inzage. Jaarlijks wordt er door de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie anoniem aan het college van bestuur gerapporteerd over de in behandeling genomen klachten. Contactgegevens vindt u achterin deze schoolgids.



Een gezonde jeugd: de jeugdgezondheidszorg helpt

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend. De een sneller dan de ander. Soms soepel, soms met vragen of zorgen. Ouders en school staan er tijdens deze periode niet alleen voor. U kunt terecht bij de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Noord- en Oost-Gelderland.

De JGZ volgt de groei, gezondheid en ontwikkeling van kinderen en jongeren tussen de 4 en 19 jaar. Samen met u en de school zorgt de JGZ er voor dat kinderen en jongeren zich zo gezond en goed mogelijk ontwikkelen. En als dat nodig is, de juiste zorg krijgen.

Op uw school komen een jeugdarts en een assistente jeugdgezondheidszorg van de GGD. Zij nodigen u uit voor een onderzoek van uw zoon of dochter, gericht op die groei en ontwikkeling en vragen die u hier mogelijk over heeft. Het is een ander soort onderzoek dan bij de specialist waar u mogelijk ook al komt en die uw zoon/dochter behandelt. Bij de onderzoeken van de GGD wordt gekeken naar lengte en gewicht, het horen en zien, de houding. Vragen over bijvoorbeeld zindelijkheid, puberteitsontwikkeling, eten en slapen kunnen aan bod komen. De jeugdarts kan school adviseren hoe om te gaan met medische problemen van uw kind,

uiteeraard in overleg met u. Ook kan de jeugdarts meedenken met zaken die op school signaleerd worden en misschien met lichamelijke problemen te maken hebben. De jeugdarts neemt deel aan de commissie van begeleiding van school.

De GGD kan ouders en scholen adviseren over verschillende onderwerpen. Bijvoorbeeld over infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen die om andere redenen extra aandacht nodig hebben. Meer informatie hierover vindt u op de website: www.ggdnog.nl

GGD Noord- en Oost-Gelderland is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en werkt samen met ondersteunende en hulpverlenende organisaties.

Heeft u vragen?

U kunt de JGZ bereiken op
T: 088 – 443 30 00 (voor algemene vragen) of

E: ggd@ggdnog.nl

Voor actuele informatie over de jeugdgezondheid en het coronavirus kunt u terecht op:

W: www.ggdnog.nl en
www.ggdsamengezond.nl

Rookvrije school

Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk en willen het schoolterrein niet de plek laten zijn waar kinderen leren roken. Daarom heeft onze school een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op 5 februari 2013 aangenomen. De meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld.

Wanneer wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Leerlingenvervoer

Onder bepaalde voorwaarden kan uw kind gebruikmaken van leerlingenvervoer. De gemeente is verantwoordelijk voor dit vervoer. Zij stelt een regeling vast, die ervoor zorgt dat uw kind op een passende wijze wordt vervoerd. Een definitie van passend vervoer is niet in de wet vastgelegd. Het beleid en de uitvoering van het leerlingenvervoer kunnen dan ook per gemeente verschillen.

De gemeente kan uw kind op verschillende manieren laten vervoeren. Uitgangspunt bij het leerlingenvervoer is een vergoeding op basis van openbaar vervoer. Als dit niet leidt tot passend vervoer, dan kan de gemeente een vergoeding geven voor openbaar vervoer met begeleiding. Als dat ook niet passend is, vergoedt of verzorgt de gemeente het aangepast vervoer. Bij de behandeling van de Wet passend onderwijs is een amendement aangenomen dat regelt dat de gemeente in de regeling met betrekking tot leerlingenvervoer rekening moet houden met de van ouders redelijkerwijs te vragen inzet bij leerlingenvervoer.

U vraagt het speciaal vervoer aan via het formulier van uw gemeente. Uw gemeente kan u ook adviseren over de plaatselijke regelgeving. Algemene informatie over leerlingenvervoer vindt u op de website Leerlingenvervoer. Leerlingen die naar school worden gebracht met de taxi zijn passagiers. Zij dienen zich ook te gedragen als “normale” passagiers. Verbaal of fysiek wangedrag tegenover de chauffeur of medepassagiers is nooit acceptabel, maar helaas te vaak oorzaak van problemen tijdens het vervoer. Verschillende vervoersmaatschappijen uit verschillende plaatsen hebben in het verleden uiteenlopend, dus

verschillend, gereageerd op probleemsituaties. Om voor alle partijen te streven naar eenduidigheid, redelijkheid en vooral eerlijkheid is er gekozen voor een gezamenlijk plan van reactie in geval van problemen.

Wat is onacceptabel gedrag?

- Niet op tijd klaarstaan voor vervoer 's ochtends of 's middags
- Niet luisteren naar aanwijzingen van de chauffeur, b.v. welke zitplaats, gebruik van gordels, eten/drinken/roken in de taxi
- Schelden op de chauffeur, medepassagiers of mensen op straat
- Fysiek geweld tegen chauffeur of medepassagiers

Plan van reactie:

Stap 1: Mondelinge waarschuwing in de taxi en melding hiervan bij ouders/verzorgers en de directeur / adjunct-directeur van de SO De IJsselborgh.

Stap 2: Officiële mondelinge waarschuwing in de taxi en melding hiervan bij aankomst door een schriftelijke melding bij ouders/verzorgers. (Kopie naar school, vervoerder en gemeente).

Stap 3: Gesprek op school met ouders/verzorgers, vervoerder, gemeente en de directeur / adjunct-directeur van school over de te treffen maatregelen.



Volgens de wet op de leerplicht zijn ouders/verzorgers verplicht ervoor zorg te dragen dat hun kind de school bezoekt. Bij schorsing door de vervoerder zullen ouders/ verzorgers zelf vervoer moeten regelen. De kosten hiervan zijn voor eigen rekening.

Om bovenstaande zoveel mogelijk te voorkomen is het onze ervaring dat kinderen veel baat kunnen hebben bij een boek, spelcomputer of muziek tijdens de taxirit.

Weeralarm (code rood)

Wanneer het weer om extra oplettendheid vraagt door gladheid, mist of storm wordt u gewaarschuwd door het KNMI. Dreigt het extreem te worden dan volgt een weer-alarm.

Er worden verschillende fasen onderscheiden: een waarschuwing voor gevaarlijk weer (code geel), een waarschuwing voor extreem weer (code oranje) of een weer-alarm (code rood).

Het KNMI is in ons land de officiële instantie om weerwaarschuwingen uit te geven. Info kunt u vinden op [W: www.knmi.nl](http://www.knmi.nl).

Afspraken over de verschillende fasen van weeralarms

Code oranje

Bij 'code oranje' zijn de scholen in principe open. Medewerkers doen er alles aan om tijdig op school te kunnen zijn. Mocht dit echt niet lukken, dan wordt er contact opgenomen met de directie.

De vervoersbedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid in deze. De directie coördineert de communicatie met de ouders indien vervoerders besluiten niet te rijden.

Indien er sprake lijkt te zijn van een zeer gering aantal te verwachten leerlingen (dit naar oordeel van de directie) kan besloten worden om het onderwijs in aangepaste vorm te organiseren.

Compensatie van verloren lestijd is reeds opgenomen in de zogenaamde calamiteitenmarge.

Code rood

Als het KNMI code 'rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

- 1 Scholen blijven gesloten. Directie zorgt voor communicatie richting ouders, medewerkers en vervoersbedrijven.
- 2 Directie zorgt voor minimale opvang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel:

Directie handelt naar eigen inzicht met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.

Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

Na aanmelding worden ouders, verzorgers en/of voogden uitgenodigd voor een eerste oriënterend kennismakingsgesprek. Indien beide partijen met elkaar verder willen, moet er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Bij een negatieve beslissing is beroep mogelijk.

Schorsing en verwijdering van leerlingen komen in de praktijk niet vaak voor.

Reden voor een schorsing kan zijn:

- Voortdurend grensverleggend storend gedrag
- Bedreigend gedrag van de ouders/verzorgers
- Gedrag dat een onevenredig deel van de schoolorganisatie opeist
- De mogelijkheden van de school in de begeleiding van de leerling zijn uitgeput

Ondanks alle afspraken en goede bedoelingen kunnen er situaties ontstaan die vragen om extra maatregelen. Hierbij baseren wij ons op de geldende wet-en regelgeving |(art. 40c WPO en/40a WEC):

Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.

Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.

Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van een dergelijke maatregel.



Medezeggenschapsraad (MR)

Zoals op iedere school is ook aan SO De Isselborgh, SO Klein Borculo en SO De Springplank een medezeggenschapsraad verbonden.

Het college van bestuur en locatiedirectie nemen belangrijke beslissingen, die direct te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven, maar ook beslissingen die betrekking hebben op de school als geheel. Het college van bestuur en locatiedirectie nemen beslissingen waarbij de MR instemmings- en/of adviesrecht heeft. De medezeggenschapsraad kan op deze manier invloed uitoefenen op de gang van zaken op school. Jaarlijks vergadert de MR ongeveer drie keer. Het wettelijke voorgeschreven medezeggenschapsreglement dient als leidraad voor de raad. Dit reglement ligt op school ter inzage.

De medezeggenschapsraad van SO De Isselborgh bestaat uit:

Dhr. M de Kler (*personeelsgeleding*)

Mevr. Dita Riesen (*oudergeleding*)

Dhr. Patrick van Bakel (*oudergeleding*)

In het nieuwe schooljaar zullen we een nieuw lid voor de personeelsgeleding werven.

De MR-leden zijn bereikbaar via het telefoonnummer van school of via het algemene e-mail adres

E: mr@sodeisselborgh.nl

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is dé plek om invloed uit te oefenen op het beleid van de stichting. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn zowel medewerkers als ouders vertegenwoordigd. Samen vormen zij een belangrijke gesprekspartner voor het college van bestuur. Dat de belangen groot zijn blijkt uit de wettelijke taken die de GMR heeft, denk bijvoorbeeld aan advies of instemming geven over financiën, strategisch beleid of het bestuursformatieplan. Kortom alle onderwerpen die meerdere scholen van de stichting aangaan behoren tot het aandachtsgebied van de GMR.

GMR nieuwe stijl

We zijn gestart met initiatieven om te komen tot een nog meer gedragen vorm van medezeggenschap binnen de stichting. Hierdoor wordt het werk van de GMR nog interessanter. De voorzitter van de GMR stelt samen met het bestuur de agenda vast, naast de wettelijk bepaalde onderwerpen kan de GMR ook zelf items agenderen. De GMR wordt samengesteld uit ouders en medewerkers van de diverse scholen. Het lidmaatschap van de GMR hoeft niet te worden gecombineerd met het lidmaatschap van een MR, dit mag uiteraard wel.

Praktisch

De GMR vergadert ca. vijf keer per jaar met het college van bestuur, twee keer per jaar schuiven twee leden van de raad van toezicht aan. De vergaderingen worden aan het einde van de werkdag gepland.

GMR- contactpersoon

Brenda Harmsen, voorzitter van de GMR

E: b.harmsen@sodeisselborgh.nl

Meer informatie over de GMR kunt u krijgen bij de voorzitter van de GMR of via school.

Leerlingendossiers

Van elke leerling is er op school een leerlingendossier aanwezig met daarin de onderzoeksgegevens van de leden van de commissie voor de begeleiding en eventuele rapportage van externe deskundigen. Onderzoeksgegevens worden niet aan ouders verstrekt, maar liggen op school ter inzage.

Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van ouders, verzorgers of voogden. Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.



Beeldcoaching

Beeldcoaching is een belangrijke begeleidingsmethode binnen onze school. Wij hanteren deze methode om met beeldmateriaal onze leerkrachten inzicht te geven in hun (didactische) handelen en dit nog beter af te stemmen op de groep waar ze onderwijs aan geven. Ook wordt beeldcoaching ingezet in de begeleiding voor effectief klassenmanagement.

Beeldcoaching wordt uitgevoerd door intern opgeleide beeldcoaches. Dit zijn binnen onze school Dhr. Roel Snelting, Dhr. Bart Hogenkamp en Mevr. Lorien Krabbenborg. Er is een code afgesproken

rondom het maken en de gemaakte opnamen waarin o.a. staat dat de gemaakte beelden enkel worden gebruikt voor doeleinden binnen de school.

De videobeelden blijven onder beheer van de betrokken personen en worden niet aan anderen (buiten de school) vertoond. Indien er een wens ligt om beelden buiten school te gebruiken, zal dit niet gebeuren zonder expliciete toestemming van u als ouder/verzorger.



Verklaring ten aanzien van de privacy en de AVG

SOTOG verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. SOTOG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacy-wetgeving. SOTOG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind.

In deze privacy verklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

SOTOG verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang en ontwikkeling bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma of certificaat te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals in specifieke gevallen voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

(Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Voor welke gegevens wij verwerken en hoe wij hier mee om gaan verwijzen wij u naar het privacyreglement op de website van sotog. **W:** www.sotog.nl



Onderwijstijd en vakanties

Per 8 schooljaren wordt er minimaal 7520 uur les gegeven.

Per dag bedraagt de onderwijstijd maximaal 5,55 uur. In de ochtend wordt er een kwartier pauze gegeven. In de onderbouw (t/m groep 4) streven wij naar 4 x 940 uren les (minimaal 910 uur). In de bovenbouw (groep 5 t/m 8) streven wij naar 4 x 1000 uren les (minimaal 970 uur). De middagpauze duurt 40 minuten. De leerlingen gebruiken hun lunch op school onder toezicht van het personeel.

Graag willen wij al onze leerlingen meer dan de minimale lestijd van 7520 uur geven.

Wij streven naar een totaal van 7720 uur verdeeld over 8 schooljaren:

Groep 1 t/m 4: $4 \times 940 = 3.760$

Groep 5 t/m 8: $4 \times 1000 = 4.000$

Totaal: 7.760 uur

Het wettelijke aantal uren halen we door:

Groep 1 t/m 4: $910 \times 4 = 3.640$

Groep 5 t/m 8: $970 \times 4 = 3.880$

Totaal: 7.520 uur

Schooltijden

Maandag, dinsdag en donderdag

Les 08.25 – 10.10 uur

Pauze 10.10 – 10.25 uur (o.b.)
10.30 – 10.45 uur (b.b.)

Les 10.25 – 12.00 uur

Pauze 12.00 – 12.40 uur (o.b.)
12.10 – 12.50 uur (b.b.)

Les 12.40 – 15.00 uur

Woensdag en vrijdag

Les 08.25 – 10.10 uur

Pauze 10.10 – 10.25 uur (o.b.)
10.30 – 10.45 uur (b.b.)

Les 10.25 – 12.30 uur



Vakantierooster voor groep 1 t/m 4

Vrij dag onderbouw	⇒	23 september 2022
Studiedag	⇒	7 oktober 2022
Herfstvakantie	⇒	17 oktober t/m 28 oktober 2022
Kerstvakantie	⇒	23 december 2022 t/m 6 januari 2023
let op!		22 december lesdag tot 12.30 uur
Vrije dag onderbouw	⇒	10 februari 2022
Voorjaarsvakantie	⇒	20 februari t/m 3 maart 2023
Pasen	⇒	7 april t/m 10 april 2023
Meivakantie	⇒	24 april t/m 5 mei 2023
Hemelvaart	⇒	18 en 19 mei 2023
Vrij dag onderbouw	⇒	26 mei 2023
2e Pinksterdag	⇒	29 mei 2023
Studiedag	⇒	12 juni 2023
Zomervakantie	⇒	10 juli t/m 18 augustus 2023

De schoolvakanties worden vastgesteld in overleg met de MR, GMR en MT. De landelijke voorschriften, die gelden voor de regio Midden-Nederland vormen de basis voor het vakantierooster.

Vakantierooster voor groep 5 t/m 8

Studiedag	⇒	7 oktober 2022
Herfstvakantie	⇒	17 oktober t/m 28 oktober 2022
Kerstvakantie	⇒	23 december 2022 t/m 6 januari 2023
let op!		22 december lesdag tot 12.30 uur
Studiedag	⇒	10 februari 2022
Voorjaarsvakantie	⇒	20 februari t/m 3 maart 2023
Pasen	⇒	7 april t/m 10 april 2023
Meivakantie	⇒	24 april t/m 5 mei 2023
Hemelvaart	⇒	18 en 19 mei 2023
Studiedag	⇒	26 mei 2023
2e Pinksterdag	⇒	29 mei 2023
Studiedag	⇒	12 juni 2023
Zomervakantie	⇒	10 juli t/m 18 augustus 2023

LET OP!! DIT ROOSTER KLOPT NIET!

Rapporten en oudercontacten

Elke leerling ontvang twee keer per jaar een schoolrapport met daarop vermeld voor de leervakken een cijfer en een leer-niveau. Naar aanleiding van het rapport worden de ouders van externe leerlingen uitgenodigd voor een bespreking van het rapport. Deze gesprekken duren 20 minuten.

Een goede communicatie tussen thuis en school vinden wij belangrijk en de telefoon kan daarin vaak goede diensten bewijzen. Aan schoolverlaters wordt ruim aandacht geschonken. Zij ondergaan een persoonlijkheids-, intelligentie-, pedagogisch- en didactisch onderzoek. Voor elke leerling wordt in overleg met ouders, verzorgers, voogd en het kind zelf een persoonlijk advies gegeven over te kiezen vervolgonderwijs. Deze gesprekken zijn gepland in maart op woensdagmiddag(en) en op vrijdag(en).

Voor dagelijkse communicatie maken wij gebruik van de app Parro. In deze app krijgt u algemene informatie over het reilen en zeilen in de groep.

Daarnaast kan er een persoonlijk gesprek met de leerkracht worden opgestart en/of kan de leerkracht dit met u opstarten. Binnen dit persoonlijke gesprek kunt u belangrijke dagelijkse info kwijt. Is uw kind bijvoorbeeld zijn/haar broodtrommel vergeten of heeft het slecht geslapen, kunt u de leerkracht hier van op de hoogte stellen. Andersom zal de leerkracht u ook op deze manier berichten.

Daar waar het gaat over het uitwisselen zeer specifieke situaties rondom uw kind is de parro app minder geschikt. Heeft u behoefte om even te sparren of van gedachten te wisselen met de leerkracht van uw kind, is er iets gebeurd in de leefomgeving van uw kind waar nadere info over gewenst is, dan raden wij u aan om even te bellen met school. De leerkracht van uw kind zal hier op dezelfde manier mee omsprengen.

De weekkaart

De weekkaart is een wekelijks rapport dat de leerlingen op vrijdag mee krijgen. Middels deze kaart willen wij de ouders/verzorgers informeren over het reilen en zeilen op school. Voor de jongste kinderen gebruiken we hiervoor een stickerkaart. De prestaties van de oudere leerlingen worden uitgedrukt in een cijfer van 1 t/m 10.

De groepsleerkracht geeft een cijfer voor de volgende onderdelen:

- **gedrag** (in de klas, in de pauze)
- **netheid** (werk, materiaal)
- **inzet** (taal, rekenen, andere vakken)
- **gym**

Door de weekkaart ervaren de leerlingen dat er op hen gelet wordt. Met behulp van een systeem van plussen en minnen worden de vorderingen van de leerlingen dagelijks bijgehouden. De weekkaart verschaft de leerling op elk moment duidelijkheid over zijn functioneren en wordt vooral gehanteerd als beloningssysteem. De weekkaart moet voorzien van een handtekening van ouders/verzorgers weer op school worden ingeleverd.

De ouderavonden voor de ouders/verzorgers worden gehouden op:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| ■ 5 -9 september 2022 | Oudervertelgesprek |
| ■ Donderdag 16 februari 2023 | Rapportavond 1 |
| ■ Dinsdag 27 juni 2023 | Rapportavond 2 |



Praktische informatie

Verjaardagen

Bij verjaardagen mogen de leerlingen, de klasgenoten en het personeel trakteren. Als school hebben we geen concrete afspraken over het soort traktatie. Wel willen we u vragen geen “bergen” snoepgoed mee te geven. Bij verjaardagen van onderwijzend personeel zal op tijd worden aangeven wanneer de verjaardag gevierd wordt. De leerlingen bieden die dag een gezamenlijk cadeau aan. Dit cadeau wordt door school geregeld. Over een vrijwillige bijdrage wordt u schriftelijk geïnformeerd.

Eten, drinken en medicatie

Twee keer per dag hebben de kinderen pauze. Tijdens de ochtendpauze vragen wij u om de kinderen wat te eten en te drinken mee te geven. Dit kan zijn; fruit, koekje, boterham en wat te drinken. Tijdens de middagpauze is het gebruikelijk dat de kinderen hun boterhammen opeten. Ook hiervoor kunnen de kinderen wat te drinken meenemen. Koolzuurhoudende frisdranken als cola, sinas, 7-up, zijn niet toegestaan. Op woensdag en vrijdag is het in verband met de taxirit mogelijk om rond 12.15 uur nog een boterham te eten. Indien uw kind op school medicatie in moet nemen, vragen wij u dit in gesloten verpakking mee te geven

aan uw kind. Het liefst hebben wij de medicatie in de originele verpakking (hele doosjes). Wanneer de medicatie dreigt op te raken, zal de leerkracht u een seintje geven.

Tip

Vraag aan de taxichauffeur of hij/zij de medicatie even op school af wil geven. Zodoende bent u er zeker van dat de medicatie ongeschonden op school aankomt.

Gymkleding

Voor de gymlessen dienen de kinderen gymspullen mee te nemen. Hierbij gaat het om een korte broek, een gymshirt en gymschoenen. Deze gymschoenen mogen geen zwarte zolen hebben. De gymkleding kan op maandag mee naar school en kan dan gedurende die week op school blijven. Op vrijdag komt de gymkleding weer mee naar huis.

Mobiele telefoons en multimedia

Het gebruik van mobiele telefoons en andere meegebrachte multimedia is op school niet toegestaan. De kinderen hebben (indien nodig) met de schooltelefoon altijd de mogelijkheid om naar huis te bellen. Mochten er uitzonderlijke redenen zijn waarom u vindt dat uw kind een mobiele telefoon

mee moet nemen naar school, dan kunt u dit met de leerkracht van uw kind overleggen.

Waardevolle spullen

Waardevolle spullen als bijvoorbeeld spelcomputers en MP3-spelers mogen worden meegenomen naar school op eigen risico. Het is belangrijk dat deze spullen 's ochtends bij de leerkracht worden afgegeven. Deze spullen worden bewaard in een bureaula. Gebruik van digitale media (zoals fotocamera, telefoon, spelcomputer etc.) is beperkt en in overleg met de leerkracht toegestaan. Het maken van foto's/opnames is niet toegestaan.

Speelgoed

Elke vrijdag is het “speelgoed - dag” voor de kinderen. Zij mogen op deze dag speelgoed van huis meenemen om mee te spelen. Op de andere dagen moet dit altijd in overleg met de leerkracht.

Overige bezittingen

Rookartikelen, lucifers, aanstekers, messen en scherpe voorwerpen zijn op school verboden. Deze worden in beslag genomen en niet meer teruggegeven.

Uitstroomgegevens

De uitstroom gegevens zullen in oktober gepubliceerd worden.

Het team van SO De Isselborgh

Dagelijkse leiding

Dhr. Ruut Donkers

Directeur

maandag t/m vrijdag

E: r.donkers@sg-ijsselborgh.nl

T: 0314 - 39 25 37

Dhr. Roel Snelting

Adjunct-directeur

maandag, dinsdag, woensdag
en vrijdag

E: r.snelting@sodeijsselborgh.nl

T: 0314 - 39 25 37

SO 01 Combigroep

Mevr. Tanja Reukers

maandag, dinsdag en woensdag

Mevr. Mirjam Peters

donderdag en vrijdag

Jeugdzorgwerkers

Mevr. Barbara Scheur

Mevr. Annemieke Maalderink

SO 2 Groep 1/2

Mevr. Janine Wijnberg

maandag, dinsdag en donderdag

Mevr. Marilyn Fraaij

woensdag en vrijdag

Mevr. Jitte Breukers *(assistent)*

maandag, dinsdag en vrijdag

Mevr. Samantha Wijnen *(assistent)*

maandag en vrijdag

SO 03 Groep 3

Mevr. Marith Wever

maandag en dinsdag

Mevr. Aniek Nas

woensdag, donderdag en vrijdag

Mevr. Jamie de Vries *(assistent)*

maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag

Dhr. Rob Rissewijck *(assistent)*

maandag t/m vrijdag

SO 04 Groep 4

Mevr. Daphne Berserik

maandag t/m vrijdag

Mevr. Jamie de Vries *(assistent)*

maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag

Dhr. Rob Rissewijck *(assistent)*

maandag t/m vrijdag

SO 05 Niveauklas onderbouw

Mevr. Nikki Nijenhuis

maandag t/m vrijdag

Mevr. Jamie de Vries *(assistent)*

maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag

Dhr. Rob Rissewijck *(assistent)*

maandag t/m vrijdag

SO 06 Groep 5

Mevr. Carolien Bosman

maandag t/m vrijdag

Dhr. Max Tamboer

maandag t/m vrijdag

Mevr. Jamie de Vries *(assistent)*

maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag

Mevr. Patty Oosterink *(assistent)*

donderdag

De medewerkers zijn op school te bereiken tussen 8.00 uur en 16.30 uur

T: 0314 - 39 25 37



SO 07 Groep 5/6

Dhr. Luuk Emmerink
maandag t/m vrijdag
Mevr. Suzanne Hut
maandag t/m vrijdag
Mevr. Lotte de Jonge (assistent)
maandag t/m vrijdag

SO 08 groep 6

Mevr. Marleen Giesen
maandag, dinsdag en woensdag
Mevr. Julia Homan
woensdag, donderdag en vrijdag
Dhr. Max Tamboer (assistent)
maandag t/m vrijdag

SO 09 Groep 6/7

Dhr. David van Heuden
maandag t/m vrijdag
Mevr. Cindy Arendsen (assistent)
maandag t/m vrijdag
Dhr. Dylan Grieving (assistent)
maandag t/m vrijdag

SO 10 Groep 7

Mevr. Lorien Krabbenborg
maandag en dinsdag
Mevr. Renée Lavalaye
woensdag, donderdag en vrijdag
Mevr. Lotte de Jonge (assistent)
maandag t/m vrijdag

SO 11 Groep 7

Dhr. Sander Hendriks
maandag t/m vrijdag
Mevr. Cindy Arendsen (assistent)
maandag t/m vrijdag
Dhr. Dylan Grieving (assistent)
maandag t/m vrijdag

SO 12 Groep 8

Mevr. Rowie Giesen
maandag t/m woensdag
Mevr. Joyce van Dillen
woensdag t/m vrijdag
Mevr. Kim Rissewijck (assistent)
maandag en dinsdag
Dhr. Niek Huntelaar (assistent)
maandag, woensdag en vrijdag
Mevr. Patricia Vieberink (assistent)
maandag, dinsdag en donderdag

SO 13 groep 8

Dhr. Marijn de Kler
maandag t/m vrijdag
Mevr. Kim Rissewijck (assistent)
maandag en dinsdag
Dhr. Niek Huntelaar (assistent)
maandag, woensdag en vrijdag
Mevr. Patricia Vieberink (assistent)
maandag, dinsdag en donderdag

SO 14 groep 8

Mevr. Anne Meijer
maandag t/m vrijdag
Mevr. Kim Rissewijck (assistent)
maandag en dinsdag
Dhr. Niek Huntelaar (assistent)
maandag, woensdag en vrijdag
Mevr. Patricia Vieberink (assistent)
maandag, dinsdag en donderdag

SO 15 Niveauklas

Mevr. Janneke Otten
maandag t/m vrijdag
Mevr. Jella Bezemer (assistent)
maandag t/m vrijdag

Leerlingcoördinator

Dhr. Bart Hogenkamp

Ondersteuner leerlingenzorg

Mevr. Elles Klompenhouwer
maandag, dinsdag en vrijdag
Mevr. Annemiek Monasso
woensdag, donderdag en vrijdag

Vakleerkracht lichamelijke opvoeding

Dhr. Volkan Özkaya
maandag en dinsdag
Dhr. Jeffrey Krayenbrink
woensdag en vrijdag
Dhr. Stijn Roerdink
dinsdag, donderdag en vrijdag

Technieklab

Dhr. Niek Huntelaar
donderdag

Kunst en Cultuur lab

Dhr. Rob Rissewijck
maandag

Kooklab

Mevr. Kim Rissewijck
woensdag en vrijdag

GZ psycholoog

Mevr. Brenda Harmsen
dinsdag, woensdag en vrijdag
Mevr. Christel Schepers
maandag t/m vrijdag

Schoolmaatschappelijk werkster

Mevr. Wendy Heuvelmans
dinsdag en woensdag

Creatief therapeute

Mevr. Miriam Pol
dinsdag en vrijdag

Logopediste

Mevr. Lonneke ter Haar

Fysiotherapeut

Mevr. Jacqueline Fielt



Administratie

Mevr. Janny Toonk
Mevr. Angeliek Berendsen

Conciërge

Dhr. Rob Klompenhouwer

Huishoudelijke dienst

Mevr. Jacqueline Rutjes
Mevr. Inge van Driel
Mevr. Sandra Vrijhoef



Adressen

Inspectie van het onderwijs

E: info@owinsp.nl

W: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:

T: 0800 - 80 51

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychische of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteur:

T: 0900 - 111 31 11

Vertrouwenspersoon

Mevr. M. Tjepkema

T: 06 - 30 54 68 37

Vertrouwenspersoon op schoolniveau

Mevr. Brenda Harmsen

Schoolarts

GGD Noord- en Oost-Gelderland

Postbus 51

7300 AB Apeldoorn

T: 088 - 443 30 00

E: jgz@fggdnog.nl

Samenwerkingsverband IJssel/Berkel

Directeur: Mevr. K. Pullen

T: 0575 - 51 12 59

Postbus 4017

7200 BA Zutphen

Samenwerkingsverband Doetinchem

Directeur: Mevr. P. Heegsma

T: 0314 - 37 41 04

Postbus 277

7000 AG Doetinchem

Samenwerkingsverband

Oost Achterhoek

Directeur: Dhr. J. Bloemenkamp

T: 0543 - 51 25 93

Postbus 391

7100 AJ Winterswijk

Samenwerkingsverband

De Liemers

Directeur: Dhr. O. Kamps

T: 0316 - 34 16 18

Mercurion 36

6903 PZ Zevenaar

Klachtencommissie van het katholiek onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T: 070 - 392 55 08

College van bestuur

Stichting Speciaal Onderwijs Twente Oost Gelderland

Postbus 58

7270 AB Borculo

Dhr. F.P.J. de Vries,

voorzitter college van bestuur

Dhr. H.J. Gerichhausen,

lid college van bestuur

T: 0545 - 27 22 59

Administratiekantoor

Onderwijsbureau Twente

Postbus 185

7620 AD Borne

T: 074 - 265 06 50

SO De Isselborgh

Kapperskolkweg 40
7007 DT Doetinchem

Postbus 466

7000 AL Doetinchem

T: 0314 - 39 25 37

E: info@sodeisselborgh.nl

www.sotog.nl

SO Elimschool

Hellendoorn

T: 0548 - 65 51 66

SO 't Iemenschoer

Hengelo

T: 074 - 291 87 27

SO Klein Borculo

Borculo

T: 0545 - 27 39 44

SO De Leeuwerik

Neede

T: 0545 - 29 10 28

SO De Springplank

Zutphen

T: 0575 - 77 55 55

SO De Wissel

Almelo

T: 0546 - 53 94 04

VSO De Brug

Almelo

T: 0546 - 49 10 48

VSO Deventer

Deventer

T: 0570 - 62 50 63

VSO Elimschool

Nijverdal

T: 0548 - 75 03 14

De Horizon

Doetinchem

T: 0314 - 67 40 40

VSO Klein Borculo

Borculo

T: 0545 - 27 22 59

VSO 't Korhoen

Hengelo

T: 074 - 250 05 97

VSO De Korte Dreef

Borculo

T: 0545 - 27 56 56

VSO Lochem

Lochem

T: 0573 - 75 08 72

VSO De Triviant

Neede

T: 0545 - 28 82 22

VSO De Veenlanden

Almelo

T: 0546 - 53 94 04

W.H. Suringarcollege

Eefde

T: 088 - 54 77 200

