



SO De IJsselborgh



Schoolgids

2026 - 2027



Onze school

1. Onze school in het kort

Missie	5
Visie	5
Waarden	5
Doelgroep	5
Schoolgrootte	6
Levensbeschouwing	6

2. Doelen en resultaten van ons onderwijs

Bereikt in 2025-2026	7
Doelen voor 2026-2027	9
Inspectiebeoordeling	10
Infographic	10

Ons onderwijs

3. Organisatie van ons onderwijs

Aanmelding en toelating	11
Uitstroomprofielen en leerroutes	11
Onderwijsaanbod	12
Zicht op ontwikkeling	12
Schooladvies	12

4. Ondersteuning op onze school

Ontwikkelingsperspectief	14
Ondersteuningsaanbod	14
Toelichting extra ondersteuningsaanbod	16
Commissie voor Begeleiding	18
Jeugdgezondheidszorg	18

5. Veilige school

Pedagogisch klimaat	19
Veiligheidsbeleid	20
Heldere afspraken (gedragscode en -regels)	20
Tegengaan van pesten	21
Vertrouwenspersoon	21
Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling en moa	21

Onze samenwerking

6. Samen met leerlingen

Hoorrecht leerlingen	22
Inspraak ondersteuningsaanbod	22
Leerlingenraad	23





7. Samen met ouders

Oudercontacten	24
Medezeggenschapsraad	24
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	24
Klachten	25

8. Samen met onze partners

Samen met SOTOG	26
Samenwerking met scholen in regio	26
Samenwerking met partners in de omgeving	26
Sponsoring	26

9. Privacy

Verwerking van persoonsgegevens	27
Rechten van ouders en leerlingen	28
Inzet beeldcoaching	28
Privacyreglement	28

Praktische info

10. Schooltijden

Onderwijstijd	29
Lesuitval door ziekte van leraar	29
Verlof aanvragen	31

11. Naar school

Ziek en beter melden	32
Schoolaanwezigheid	32
Vervoer naar school	32
Weeralarm	33

12. Op school

Schoolmaterialen	34
Eten en drinken	34
Kleding	34
Roken, alcohol en drugs	35
Mobiele telefoon	35
Waardevolle spullen	35
Verzekering	35

13. Om te regelen

Gymkleding	36
Medicatie	36
Vrijwillige ouderbijdrage	36

14. Ons team en contactgegevens

Algemene contactgegevens	37
Ons team in 2026-2027	37
Contactpersonen	38





Geachte lezer,

Voor u ligt de schoolgids van SO De Isselborgh.

In deze gids vindt u praktische informatie voor ouders, verzorgers, voogden, verwijzers en andere betrokkenen over ons onderwijs en de dagelijkse gang van zaken binnen de school. SO De Isselborgh maakt deel uit van Stichting SOTOG en biedt onderwijs aan leerlingen in de basisschoolleeftijd. Onze leerlingen zijn kinderen met uiteenlopende ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag, emotieregulatie en sociaal functioneren. Zij beschikken over talenten en mogelijkheden die binnen een veilige, gestructureerde omgeving optimaal tot ontwikkeling kunnen komen. Wij geloven dat ieder kind kansen verdient om zich veilig te ontwikkelen en tot leren te komen. Vanuit rust, duidelijkheid en vertrouwen werken wij samen aan groei, perspectief en succeservaringen.

In deze schoolgids leest u meer over onze visie en werkwijze, de begeleiding van leerlingen, de samenwerking met ouders/verzorgers, de samenstelling van het team en praktische zaken zoals schooltijden, vakanties en de aanmeldprocedure.

Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen? Neem dan gerust contact met ons op. Namens het team wensen wij u veel leesplezier en hopen wij dat deze gids u een helder beeld geeft van ons onderwijs en onze school.

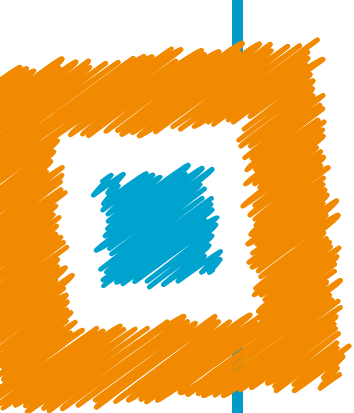
Ruut Donkers

Directeur

Waar we in deze schoolgids 'ouders' schrijven, bedoelen we ook 'verzorgers' of 'wettelijk vertegenwoordigers'. Waar we in deze schoolgids 'hij' schrijven, bedoelen we ook 'zij'.

Deze schoolgids is, na instemming van onze medezeggenschapsraad en inspraak van leerlingen op het ondersteuningsaanbod van onze school, vastgesteld door het college van bestuur van SOTOG, het bevoegd gezag van onze school.





1. Onze school in het kort

Missie

“Sterk onderwijs, met hart en richting”

Wij bieden speciaal onderwijs om onze leerlingen kansen te geven om zich maximaal te ontwikkelen. Wij geloven er in dat onderwijs bestaat uit het overdragen van kennis en het doelgericht werken aan het verwerven van vaardigheden en vertrouwen om zelfstandig, sociaal vaardig en volwaardig te functioneren in de maatschappij.

Visie

“Doelgericht leren, veilig groeien, volwaardig meedoen.”

Wij bieden doelgericht en kwalitatief onderbouwd onderwijs dat aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze populatie. Vanuit duidelijke doelen en een afgestemd aanbod werken wij aan kennis, vaardigheden en ervaringen die bijdragen aan duurzame ontwikkeling en een stevige basis voor de toekomst.

Waarden

Onderwijs van hoge kwaliteit

Wij zetten ons in voor sterk, doelgericht en effectief onderwijs dat ieder kind de kans geeft zich maximaal te ontwikkelen. Als team maken we onderbouwde keuzes in ons aanbod en werkwijze.

Veilige en ondersteunende omgeving

Wij creëren samen een omgeving waarin kinderen en volwassenen zich veilig voelen, zich durven te ontwikkelen en van en met elkaar leren.

Samen verantwoordelijkheid dragen

Onderwijs is een gezamenlijke taak van leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), collega's en de bredere gemeenschap; samen bouwen we aan succes en ontwikkeling

Burgerschap en betrokkenheid

Wij stimuleren kinderen om actief, respectvol en verantwoordelijk deel te nemen aan de school en de samenleving.

Inclusiviteit en gelijke kansen

Wij zorgen dat kinderen kunnen meedoen, leren en bijdragen, ongeacht achtergrond, mogelijkheden of uitdagingen.

Doelgroep

De leerlingen op SO De Isselborgh hebben over het algemeen een gemiddeld IQ, echter kennen we ook uitschieters naar boven en naar beneden. Veel leerlingen hebben (grote) moeite om wat in gedachten is te vertalen naar handelen. Ook worden problemen ervaren met het gebruiken van de context. Het verwerkingstempo zal doorgaans wat lager liggen bij veel leerlingen vanwege de specifieke manier van informatieverwerking. Het schakelen van





de ene activiteit naar de andere kost leerlingen vaak moeite, dat geldt niet alleen voor lesovergangen maar ook voor het gedrag op de eigen werkplek. Het planmatig denken, het handelen en overzicht houden (executieve functies) is moeilijk voor veel leerlingen. Zij hebben hierin weinig probleemoplossend vermogen en niet-effectieve copingstrategieën. Het adequaat kunnen verwerken van (omgevings)prikkels leidt over het algemeen tot een relatief snel “gevoelde” onveiligheid, waardoor leerlingen snel in paniek/stress raken. In de gedragsuitingen van onze leerlingen zien we hieruit twee varianten, te weten externaliserend (naar buiten gericht, ontremd, onrustig) en internaliserend (naar binnen gericht, angstig, teruggetrokken) gedrag.

De sociale vaardigheden zijn doorgaans niet leeftijdsadequaat. Veel leerlingen kunnen moeilijk tot niet afstemmen op de omgeving. Hierbij ervaren ze dan ook problemen in het onderdeel zijn van hun klas of groep. In de sociale interactie is de ervaren onveiligheid vaak leidend in het contact. Hierdoor zien we met name dominant of in hoge mate volgzaam gedrag. Het “willen” bepalen van hoe de sociale interactie (het samenwerken) verloopt is in hoge mate belemmerend voor het laten slagen van de samenwerking.

Ten aanzien van taakgericht gedrag valt op dat veel leerlingen last hebben van externe en interne prikkels. De taakgerichtheid is over het algemeen laag. Het kunnen structureren van het eigen denken en handelen is hierbij belemmerend. Inzicht in handelen is doorgaans niet ontstaan vanuit een eigen denkproces en moet (in eerste instantie) extern worden georganiseerd. Het denken toepassen in verschillende contexten (transfer) is moeilijk. Veel leerlingen hebben erg weinig inzicht in eigen emoties, hebben weinig zelfvertrouwen en zijn angstig.

Schoolgrootte

Onze school heeft:

- C.a. 175 leerlingen, in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar
- 16 groepen (van ongeveer 10 tot 14 leerlingen)
- 52 medewerkers

Levensbeschouwing

De scholen van SOTOG zijn interconfessionele scholen. De Christelijke feestdagen worden gevierd maar er wordt geen specifiek levensbeschouwelijk godsdienstonderwijs gegeven. Onze school staat open voor iedere leerling en elke leraar. Leerlingen, ouders en medewerkers van verschillende achtergrond, godsdienst of levensovertuiging gaan bij ons op school met respect met elkaar om. Met wensen van ouders en kinderen t.a.v. de levensbeschouwing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.





2. Doelen en resultaten van ons onderwijs

Bereikt in 2025-2026

1. Implementatie van de nieuwe methode Wetenswaardig

In het afgelopen schooljaar is de methode Wetenswaardig volledig ingevoerd in de groepen 4 t/m 8. Het expertteam heeft intensief gewerkt aan het ontwikkelen van een gezamenlijk leerplan, zodat het aanbod binnen alle groepen op een eenduidige manier wordt aangeboden. Hierbij is gekeken naar doorgaande lijnen, passende instructievormen en afstemming op de onderwijsbehoeften van onze leerlingenpopulatie. Teamleden hebben ervaring opgedaan met de methode en materialen, waardoor de herkenbaarheid en structuur voor leerlingen is vergroot. Daarnaast zijn afspraken gemaakt over lesopbouw, verwerking en evaluatie, wat heeft geleid tot meer uniformiteit binnen het onderwijsaanbod. In het komende schooljaar blijft er aandacht voor borging, verdere verdieping en het delen van goede voorbeelden binnen het team.

2. Invoering van het nieuwe ontwikkelingsperspectief (OPP)

Het vernieuwde ontwikkelingsperspectief is succesvol geïmplementeerd binnen de school. Alle medewerkers werken inmiddels met het nieuwe format en zijn meegenomen in de achterliggende visie en werkwijze. Binnen het nieuwe OPP is meer aandacht voor eigenaarschap, evaluatie en samenwerking met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Het hoorrecht heeft hierin een duidelijke en structurele plaats gekregen. Leerlingen en ouders worden actief betrokken bij het bespreken van doelen, onderwijsbehoeften en de voortgang van de ontwikkeling. Hierdoor ervaren betrokkenen meer inspraak en ontstaat een completer beeld van de leerling. De komende periode ligt de focus op verdere kwaliteitsverbetering, het versterken van de inhoudelijke kwaliteit van de OPP's en het blijven voeren van betekenisvolle gesprekken met leerlingen en ouders.

3. Samenwerking met hogeschool Iselinge

De samenwerking met de hogeschool Iselinge heeft het afgelopen schooljaar een waardevolle bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van ons onderwijs. Binnen de expertteams gedrag is intensief samengewerkt rondom onderzoek, praktijkontwikkeling en kennisdeling. De samenwerking heeft geleid tot nieuwe ideeën, reflectie op het eigen handelen en meer bewustwording van effectieve interventies voor onze doelgroep. Ook heeft het team ervaren dat gezamenlijk onderzoeken bijdraagt aan een professionele leercultuur binnen de school. De samenwerking wordt komend schooljaar voortgezet en verder uitgebreid.

4. Verder implementeren interventies op ondersteuningsniveau 2

Binnen ondersteuningsniveau 2 is het afgelopen schooljaar gewerkt aan het onderzoeken en beschrijven van passende interventies voor verschillende vakgebieden. Hierbij is gekeken naar welke ondersteuning effectief is voor



leerlingen die extra begeleiding nodig hebben binnen de groep. Er zijn afspraken gemaakt over verlengde instructie, extra oefening, differentiatie en begeleidingsvormen. We hebben hierdoor in kaart gebracht wat er nodig is voor eenduidigheid in handelen tussen groepen en medewerkers. Daarnaast hebben teamleden meer inzicht gekregen in wanneer en hoe interventies ingezet kunnen worden. De komende periode wordt gewerkt aan het verder implementeren en borgen van deze werkwijze, het evalueren van de effecten op leerlingniveau en het uitbreiden van de interventiemogelijkheden.

5. Ontwikkelen leerlijn burgerschap (door gebruik van rubrics en portfolio)

Binnen de werkgroep burgerschap zijn belangrijke stappen gezet in het ontwikkelen van een doorgaande leerlijn voor burgerschap. Er is gewerkt aan doelen, rubrics en een portfolio-aanpak waarmee de ontwikkeling van leerlingen zichtbaar gemaakt kan worden. Ook is gesproken over gewenst gedrag, sociale vaardigheden, participatie en eigenaarschap passend bij onze doelgroep. Hoewel de inhoudelijke ontwikkeling van de leerlijn goed op gang is gekomen, is het onvoldoende gelukt om de werkwijze schoolbreed te implementeren. Door tijdsdruk en andere ontwikkeltrajecten bleef de uitvoering beperkt tot de werkgroep en enkele pilotmomenten. Het komende schooljaar wordt ingezet op verdere implementatie, praktische vertaling naar de groepen en het vergroten van de betrokkenheid van het hele team.

6. Teamscholing gedrag en ontwikkeling schoolroutines

De teamscholing op het gebied van gedrag heeft een positieve bijdrage geleverd aan het pedagogisch handelen binnen de school. Tijdens de scholing is gewerkt aan gezamenlijke routines, voorspelbaar handelen en het versterken van vaardigheden rondom gedragsondersteuning. Verschillende routines zijn inmiddels zichtbaar ingericht in de school en worden door medewerkers op een herkenbare manier toegepast. Dit zorgt voor meer duidelijkheid, veiligheid en voorspelbaarheid voor leerlingen. In de dagelijkse praktijk zien we dat leerlingen beter weten wat er van hen verwacht wordt en sneller aansluiting vinden bij de routines binnen de school. Daarnaast is de samenwerking tussen teamleden versterkt doordat er meer sprake is van een gezamenlijke aanpak. Komend schooljaar wordt verder gewerkt aan het uitbreiden van routines, het verdiepen van gedragsvaardigheden en het versterken van de borging binnen de school.

7. Realisatie BSO+

Het afgelopen schooljaar is gewerkt aan de voorbereiding en ontwikkeling van de BSO+. Het ontwikkelplan is afgerond en biedt een duidelijke basis voor de inrichting, organisatie en inhoud van het aanbod. Binnen het plan is aandacht besteed aan samenwerking, pedagogisch klimaat, doelgroep, dagstructuur en begeleiding. De realisatie van de BSO+ sluit aan bij de behoefte aan een doorgaande lijn in ondersteuning voor buiten schooltijd. De verwachting is dat in het nieuwe schooljaar gestart kan worden met de uitvoering van het aanbod. De komende periode staat in het teken van verdere praktische voorbereiding, personele invulling en samenwerking met betrokken partners.





8. Nieuw meerjarenplan

Het nieuwe meerjarenplan is succesvol opgesteld en vastgesteld. In het plan zijn de ambities, ontwikkeldoelen en speerpunten voor de komende jaren beschreven. Hierbij is gekeken naar de huidige onderwijsontwikkeling, de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen en de verdere professionalisering van het team. Het meerjarenplan biedt richting en samenhang voor de verschillende ontwikkeltrajecten binnen de school. Medewerkers zijn meegenomen in het proces en hebben input geleverd vanuit hun expertise en praktijkervaring. Hiermee vormt het plan een gezamenlijke basis voor verdere schoolontwikkeling.

9. Oudersteungroepen

Het realiseren van oudersteungroepen is dit schooljaar onvoldoende van de grond gekomen. Hoewel het belang van ouderbetrokkenheid breed wordt onderschreven, bleek het organiseren van structurele bijeenkomsten in de praktijk complex door tijd, planning en andere prioriteiten binnen de schoolontwikkeling. Wel zijn eerste ideeën en verkenningen gedaan rondom de inhoud en mogelijke vormgeving van de oudersteungroepen. Het doel blijft om ouders meer met elkaar in contact te brengen, ervaringen te laten delen en ondersteuning te bieden rondom opvoeding, gedrag en onderwijs. Dit speerpunt wordt meegenomen naar het volgende schooljaar, waarbij opnieuw gekeken wordt naar haalbaarheid, organisatie en samenwerking met eventuele externe partners.

Doelen voor 2026-2027

Ook als school blijven we continue in ontwikkeling. Elk jaar stellen we, mede op basis van ons schoolplan en uitgevoerde evaluaties, doelen voor het komende schooljaar. Deze leggen we vast in een jaarplan.

Gezamenlijke ambitie

Met de inzet van de vier expertteams versterken we de kwaliteit van ons onderwijs door te werken aan sterke basisvaardigheden, een positief pedagogisch klimaat en een rijk, samenhangend onderwijsaanbod. Door expertise te bundelen, samen te leren en schoolafspraken te borgen, zorgen we voor een doorgaande lijn en optimale ontwikkelkansen voor iedere leerling.

Expertteam Spelling

Het expertteam Spelling richt zich op het versterken van de basisvaardigheden spelling door te werken vanuit een gezamenlijke aanpak, een duidelijke doorgaande lijn en doelgerichte automatisering. Door samen lessen en lesmateriaal te ontwikkelen en schoolafspraken consequent toe te passen, verhogen we de kwaliteit van het spellingonderwijs en stimuleren we een positieve ontwikkeling van de spellingresultaten.

Expertteam Rekenen

Het expertteam Rekenen werkt aan het versterken van de rekenbasis van leerlingen door opbrengsten systematisch te analyseren, rekenhiaten gericht





aan te pakken en effectieve instructie te bieden. Daarbij wordt concreet materiaal doelgericht ingezet om het rekenbegrip te vergroten en wordt gewerkt vanuit gezamenlijke afspraken over rekenonderwijs en leerlingbetrokkenheid.

Expertteam Gedrag

Het expertteam Gedrag zet in op een veilig, voorspelbaar en positief pedagogisch klimaat. Door eenduidige gedragsverwachtingen, routines en interventies te ontwikkelen en te borgen, versterken we de taakgerichtheid, zelfregulatie en betrokkenheid van leerlingen. Hiermee creëren we optimale voorwaarden voor leren en welbevinden.

Expertteam Thematisch Onderwijs

Het expertteam Thematisch Onderwijs richt zich op het versterken van kennisrijk en betekenisvol onderwijs. Door te werken met gezamenlijke thema's, doelgericht woordenschatonderwijs, effectieve instructie en leesbevorderende activiteiten vergroten we de kennisontwikkeling, taalvaardigheid, leesmotivatie en betrokkenheid van leerlingen. Daarnaast bevorderen we de samenhang tussen taal, lezen, wereldoriëntatie en burgerschap.

Inspectiebeoordeling

In 2024 bezocht de Inspectie van het Onderwijs onze school voor een kwaliteitsonderzoek. Ons onderwijs kreeg een voldoende. Dit betekent dat het bestuur voldoet aan de vereiste basiskwaliteit.

Infographic

Wat leren leerlingen op onze school en stromen onze leerling uit naar een passende vervolgplek? Als school hebben we zicht en grip op de resultaten van onderwijs. De resultaten van ons onderwijs hebben wij voor ouders en ander belangstellenden opgenomen in een infographic, als onderdeel van onze schoolgids. De infographic is te vinden op onze website



[Direct naar de infographic](#)



3. Organisatie van ons onderwijs

Aanmelding en toelating

Ouder(s), verzorger(s) en/of voogd(en) zijn van harte welkom om vrijblijvend kennis te maken met onze school. U kunt hiervoor een vrijblijvende afspraak maken voor een informatief gesprek bij onze administratie

T: 0314 - 39 25 37. Het eerste gesprek vindt bij voorkeur plaats zonder dat uw kind hierbij aanwezig is.

Onze school heeft een aanmeldingsprocedure. Deze is leidend.

In het kort is de procedure voor aanmelding en toelating als volgt:

- Na een kennismakingsgesprek met school en eventueel een rondleiding door school bepalen ouders of zij hun kind willen aanmelden.
- Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij school via het aanmeldformulier. De aanmelding kan op elk moment in het schooljaar plaatsvinden.
- Na aanmelding onderzoekt onze school, samen met ouders en de vorige school of instantie, of onze school het beste aansluit bij de behoeften van de leerling. De school kan hiervoor informatie opvragen over de ondersteuningsbehoeften van uw kind. En over de begeleiding die uw kind nodig heeft.
- Een school heeft na aanmelding wettelijk zes weken om te bekijken of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan door de school eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd.
- Voordat de school uw kind toelaat, moet de (vorige) school bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. Dit is een bewijs dat uw kind recht geeft op een plek in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Om te beoordelen of een kind een toelaatbaarheidsverklaring krijgt, vraagt het samenwerkingsverband in elk geval advies aan deskundigen.
- Met een geldige toelaatbaarheidsverklaring kan een leerling worden ingeschreven op onze school.

Uitstroomprofielen en leerroutes

Binnen onze school werken wij toe naar een diplomagerichte vervolgopleiding. Ons onderwijs is er op gericht om voor onze leerlingen een referentieniveau van 2F/1S aan het einde van de basisschoolperiode te bereiken. Ook voor leerlingen waarbij dit niet haalbaar is, is er een aanbod. De doelstelling voor deze leerlingen is om alsnog het fundamentele niveau 1F te behalen. Voor een specifieke populatie in onze school is een praktisch gerichte uitstroom beter passend. Voor deze groepen is er een specifiek aanbod in de school, waarbij er ruimte is voor meer praktisch leren. Dit noemen we de niveaugroepen.

Onze leerlingen stromen bijna allemaal uit naar een diplomagerichte vervolgopleiding binnen het voortgezet (speciaal) onderwijs. Voor leerlingen met praktisch talent is uitstromen binnen een vorm van voortgezet (speciaal) praktijkonderwijs ook mogelijk.



Onderwijsaanbod

De school heeft een kerndoeldekkend aanbod gericht op de basisvaardigheden taal, rekenen en (digitaal) burgerschap. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan andere vaardigheden in de zogenoemde labs. De school voorziet in een beweeglab, kooklab, kunst&cultuurlab, technieklab & computerlab. Binnen deze labs vindt er een aanbod plaats gericht op plannen & organiseren, expressie en creativiteit, leren bewegen & digitale geletterdheid.

Zicht op ontwikkeling

Binnen onze school werken we met een kwaliteitszorgstructuur die als doel heeft *een systematische aanpak te realiseren waarbinnen elke leerling optimaal leert*.

Kwaliteitszorg op onze school betekent:

*“Een **continu verbeterproces**, waarin we zorgen voor **systematische feedback** over de kwaliteit van ons onderwijs. Door het **structureel monitoren en analyseren van de onderwijsresultaten** stellen wij ons handelen tijdig bij om de gestelde doelen te bereiken.”*

- Onze **schoolambitie** is leidend bij de analyse van de opbrengsten. We **monitoren** hierbij de vaardigheidsgroei en het referentieniveau.
- We hebben **zicht op** de leerlijn en **kennen** de (cruciale) leerdoelen. Hierdoor zetten we methodes en methodieken onderbouwd in.
- We **werken** volgens een vastomlijnde aanpak met afspraken voor ons (didactisch) handelen.
- Met een groepsgericht plan brengen we doelgerichte, convergente differentiatie in beeld. We **weten** wat we moeten **doen**.
- Door een regelmatige cyclus van toetsen en evalueren, verzamelen we feedback en bespreken we voortgang om de effecten van ons handelen te **meten** (leerdoelbeheersing) en waar nodig onze aanpak te veranderen.
- Onze **systemen** zijn effectief en afgestemd op de resultaten die we willen bereiken.
- We **bespreken** de leerling individueel, wanneer de groepsaanpak onvoldoende aansluit en een multidisciplinair overleg noodzakelijk is.

Schooladvies

Als de tijd daar is dat leerlingen onze school moeten verlaten dan starten we in het jaar van schoolverlaten het advies traject op. Het eerder besproken ontwikkelingsperspectief vormt hiervoor de basis. In dit OPP is jaarlijks een voorspelling gedaan over de uitstroombestemming van de leerling en het uitstroomniveau. Hiervoor maken wij gebruik van een serie van voorhanden zijnde toetsen en gegevens, het algemene beeld van de ontwikkeling van de leerling, de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, het beeld en de visie van ouder(s)/verzorger(s), de wensen van de leerling en eventueel (nieuw) afgenomen testen. Dit vormt de basis voor het voorlopige –



en definitieve advies. In de regel is dit in lijn met de eerder vastgestelde, met u besproken en door u ondertekende ontwikkelingsperspectieven.

Voor doorstroom naar het voortgezet onderwijs hanteren wij de volgende procedure:

- Aan het begin van het schooljaar (in November) nemen we de CITO begin groep 8 meting af.
- Tussen 10 en 31 januari ontvangt uw kind het voorlopig advies. Dit is in de vorm van uitgebreide rapportage en een adviesgesprek.
- In de eerste twee weken van februari maken de leerlingen de gekozen doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangt de school de resultaten van de doorstroomtoets (deze wordt nagekeken door de aanbieder van de toets).
- Uiterlijk 24 maart ontvangt uw kind het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 en 31 maart kun u uw kind aanmelden voor de middelbare school. LET OP! Is uw kind aangewezen op een vorm van voortgezet speciaal onderwijs dan geldt deze regel NIET! U kunt zich al eerder (met het voorlopig advies) melden bij de VSO school.



4. Ondersteuning op onze school

Ontwikkelingsperspectief

Voor elke leerling stelt onze school een passend ontwikkelingsperspectief vast. In dit plan staat in elk geval beschreven:

- De ondersteuningsbehoeften van de leerling
- De belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling.
- De verwachte uitstroombestemming
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming
- Het handelingsdeel: een omschrijving van extra ondersteuning die is afgestemd op de na te streven doelen en de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Het ontwikkelingsperspectief wordt in samenspraak met de leerling en ouders, en na advies van de Commissie voor Begeleiding, door school vastgesteld. De school voert met ouders op overeenstemming gericht overleg over het plan. Op het handelingsdeel hebben ouders instemmingsrecht. Daarnaast praat ook de leerling mee over hoe de ondersteuning eruit komt te zien (zie hoorrecht). De school evalueert het ontwikkelingsperspectief minimaal eens per jaar met leerling en ouders en stelt het zo nodig bij. Vanaf dit schooljaar gaan we vaker het OPP bespreken, namelijk tweemaal waarbij we het OPP van te voren per mail willen opsturen naar ouders/verzorgers.

Ondersteuningsaanbod

Onderstaand overzicht geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die onze school kan bieden aan leerlingen. We maken daarbij onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning.

- Onder basisondersteuning verstaan we de ondersteuning, begeleiding, expertise en voorzieningen die standaard op onze school aanwezig zijn. De basisondersteuning maakt voor leerlingen en ouders duidelijk welke ondersteuning zij op onze school kunnen verwachten.
NB. Onze basisondersteuning omvat in elk geval de ondersteuning die elke school binnen het samenwerkingsverband [naam] biedt, zoals afgesproken binnen het samenwerkingsverband.
- Sommige leerlingen hebben meer (intensieve en/of specialistische) ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning biedt onze school daarom extra ondersteuning. Extra ondersteuning omvat alle vormen van ondersteuning en aanpassingen voor individuele leerlingen of groepen leerlingen die niet genoeg lijken te profiteren van ons basisaanbod. Voor deze leerlingen analyseren we waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepalen we samen met leerling en ouders wat er nodig is om op de ontwikkeling en/of situatie van de leerling in te spelen. De inzet van extra ondersteuning en individuele afspraken om beoogde (individuele) doelen te behalen worden, altijd in overleg met ouders en leerling, vastgelegd in het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief.



Ondersteuningsniveau 1 – Basisondersteuning voor alle leerlingen

Ondersteuning en begeleiding

- Onderwijs binnen de reguliere groepssituatie
- Duidelijke instructies en een gestructureerd onderwijsaanbod
- Differentiatie afgestemd op onderwijsbehoeften
- Creëren van een veilig en positief leerklimaat
- Volgen van de ontwikkeling door observaties, toetsen en gesprekken
- Afstemming van het onderwijs op de groep en individuele leerling

Kennis en expertise

- Pedagogische en didactische basisvaardigheden van de leerkracht
- Kennis van groepsdynamica en klassenmanagement
- Vaardigheden in differentiëren en handelingsgericht werken
- Signaleren van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften

Voorzieningen

- Reguliere klasomgeving
- Methodes en materialen passend bij niveauverschillen
- Leerlingvolgsysteem voor monitoring van ontwikkeling
- Duidelijke schoolstructuur en routines

Ondersteuningsniveau 2 – Extra ondersteuning binnen de groep

Ondersteuning en begeleiding

- Verlengde instructie
- Extra oefenmomenten
- Aangepaste verwerking van lesstof
- Compacten en verrijken waar passend
- Gerichte sociaal-emotionele begeleiding
- Ondersteuning door leerkracht en eventueel onderwijsassistent
- Planmatige inzet en evaluatie van ondersteuning

Kennis en expertise

- Expertise in differentiatie en maatwerk binnen de groep
- Kennis van leer- en gedragsontwikkeling
- Vaardigheden in het bieden van extra instructie en begeleiding
- Onderwijsassistenten met ondersteunende pedagogische en didactische kennis

Voorzieningen

- Extra instructiematerialen en oefenstof
- Ondersteuning in kleine groepjes binnen de klas
- Mogelijkheid tot inzet van onderwijsassistent
- Handelingsgerichte plannen en evaluatiemomenten



Ondersteuningsniveau 3 – Extra ondersteuning buiten de groep

Ondersteuning en begeleiding

- Intensieve en specialistische begeleiding buiten de groep
- Individuele of kleinschalige begeleiding
- Ondersteuning gericht op specifieke ontwikkelingsgebieden
- Tijdelijke of langdurige extra ondersteuning
- Werken met een individueel handelingsplan
- Regelmatige evaluatie van doelen en voortgang
- Afstemming met ouders, leerling en betrokken professionals

Kennis en expertise

- Specialistische expertise van intern begeleiders, specialisten en externe deskundigen
- Kennis van complexe onderwijs- en ondersteuningsbehoeften
- Expertise op sociaal-emotioneel, gedragsmatig en cognitief gebied
- Samenwerking met externe hulpverlening en professionals

Voorzieningen

- Begeleiding buiten de reguliere groepssetting
- Inzet van specialistische ondersteuning en externe deskundigen
- Individuele handelingsplannen
- Overlegstructuren met ouders en professionals
- Specifieke ondersteuningsmaterialen en interventies passend bij de hulpvraag

Toelichting extra ondersteuningsaanbod

Ondersteuningsniveau 1 – Basisondersteuning voor alle leerlingen

De basisondersteuning vindt plaats binnen de reguliere groepssituatie en is gericht op alle leerlingen. De leerkracht biedt kwalitatief goed onderwijs met een duidelijk pedagogisch en didactisch aanbod. Er wordt gewerkt met heldere instructies, structuur, differentiatie en een veilig leerklimaat. Door observaties, toetsen en gesprekken volgt de leerkracht de ontwikkeling van leerlingen en sluit het onderwijs zoveel mogelijk aan bij de onderwijsbehoeften van de groep en individuele leerlingen.

Ondersteuningsniveau 2 – Extra ondersteuning binnen de groep

Sommige leerlingen hebben tijdelijk of structureel extra ondersteuning nodig om de gestelde doelen te behalen. Deze ondersteuning vindt plaats binnen de groep en wordt verzorgd door de leerkracht, eventueel ondersteund door een onderwijsassistent. Hierbij kan gedacht worden aan verlengde instructie, extra oefenmomenten, aangepaste verwerking, compacten en verrijken of gerichte begeleiding op sociaal-emotioneel gebied. De ondersteuning wordt planmatig ingezet, geëvalueerd en afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling.



Ondersteuningsniveau 3 – Extra ondersteuning buiten de groep

Wanneer de ondersteuning binnen de groep onvoldoende aansluit bij de behoeften van een leerling, kan aanvullende begeleiding buiten de groep worden ingezet. Deze ondersteuning is intensiever en meer specialistisch van aard en wordt verzorgd door bijvoorbeeld een onderwijsassistent, specialist of externe deskundige. Het doel van deze ondersteuning is om leerlingen tijdelijk of langdurig extra begeleiding te bieden op specifieke ontwikkelingsgebieden. Door middel van een individueel handelingsplan wordt er doelmatig gewerkt en geregeld geëvalueerd. De voortgang wordt zorgvuldig gevolgd en regelmatig besproken met ouders, leerling en betrokken professionals, zodat de ondersteuning passend en doelgericht blijft.

In de leerplannen van de verschillende vakgebieden ligt vastgelegd op welke wijze alle ondersteuningsniveaus worden ingericht.

Doel van de inzet van expertise:

Een geïntegreerde aanpak van onderwijs, zorg en begeleiding zodat elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen binnen een veilige, gestructureerde en stimulerende leeromgeving.

Ondersteuner leerlingenzorg: Ondersteunt individuele leerlingen om deel te kunnen nemen aan het groepsproces.

Orthopedagoog / GZ-psycholoog

Groepsniveau: Ondersteunt leerkrachten bij het creëren van een veilig en stimulerend pedagogisch-didactisch klimaat. Analyseert groepsdynamiek, helpt bij gedragsaanpak, interpretatie van signalen en opstellen van plannen.

Individueel niveau: Voert diagnostiek uit, stelt mede ontwikkelings-perspectieven op en adviseert bij leer-, gedrags- of sociaal-emotionele problematiek. Werkt nauw samen met ouders, leerkrachten en externe specialisten.

Logopedist

Begeleidt leerlingen met spraak-, taal- en communicatieproblemen.

Werkt individueel of in kleine groepen aan taalbegrip, articulatie en communicatie.

Stemmen af met leerkrachten voor integratie in de klaspraktijk.

Fysiotherapeut

Stimuleert de motorische ontwikkeling bij leerlingen met fysieke beperkingen of achterstanden.

Biedt individuele begeleiding en oefenprogramma's gericht op houding, beweging en lichaamsbesef.

Schoolmaatschappelijk Werkster

Ondersteunt bij sociaal-emotionele en opvoedkundige zorgen van leerlingen en ouders.

Vervult een brugfunctie tussen school, gezin en externe hulpverlening.

Creatief Therapeute

Begeleidt leerlingen individueel of in groepen via expressieve middelen zoals tekenen, schilderen of boetseren.



Helpt bij het verwerken van emoties, versterken van zelfbeeld en ontwikkelen van sociale vaardigheden.

Vakleerkracht Lichamelijke Oefening

Geeft aangepast bewegingsonderwijs op maat van de leerlingen.

Richt zich op motoriek, zelfvertrouwen, samenwerking en plezier in bewegen.

Leerlingcoördinator

Coördineert ondersteuningstrajecten voor individuele leerlingen.

Is aanspreekpunt voor zorgvragen binnen school, stemt af met teamleden, ouders en externe partners.

Onderwijskundig Leider

Stuurt op onderwijskwaliteit en onderwijsontwikkeling.

Coacht het team, ontwikkelt beleid, stimuleert opbrengst- en handelingsgericht werken.

Zorgt voor een samenhangend en doelgericht onderwijsaanbod.

Directie

Geeft leiding aan de school en is eindverantwoordelijk voor visie, beleid en veiligheid.

Zorgt voor juiste inzet van expertise en onderhoudt strategische samenwerkingen met o.a. gemeenten en samenwerkingsverbanden.

Commissie voor Begeleiding

De Commissie voor Begeleiding (CvB) op onze school bestaat uit personen met onderwijskundige, pedagogische, psychologische en medische expertise. Onze Commissie voor de Begeleiding voert de volgende wettelijke taken uit:

- adviseren over het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief
- het tenminste één keer per jaar evalueren van het ontwikkelingsperspectief
- adviseren over terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar regulier onderwijs
- adviseren over de begeleiding en ondersteuning die een leerling nodig heeft.

Bij (ernstige) acute zorgen, wordt er direct afgestemd met en tussen de leden van de CvB. Hierbij wordt er een passend plan van aanpak gemaakt. De voortgang hiervan wordt tweewekelijks besproken in het CvB overleg. De CvB is één van de schakels in de onderwijs- en ondersteuningsstructuur voor de leerling.

Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van jeugdigen tot 18 jaar en helpt bij vragen. De schoolarts vanuit de GGD onderzoekt de groei en ontwikkeling van de leerlingen. Vóór ieder onderzoek ontvangt u bericht. Uiteraard krijgt u bericht over de bevindingen.





5. Veilige school

Pedagogisch klimaat

Gezien de hulpvragen van de kinderen vinden we het van belang dat het schoolklimaat rustig, veilig en structuurvol (voorspelbaar) is. Hetgeen betekent dat we streven naar een onderwijssituatie, die een positief pedagogisch klimaat en een constructief ondersteunende leeromgeving biedt. Het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie tussen onderwijsgevers en kind is daarom een belangrijk doel. Duidelijkheid omtrent afspraken die gehanteerd worden kan hen daarbij helpen. In school spreken we dan over het bieden van structuur. Pictogrammen (platen/ foto's) bieden een zichtbare ondersteuning. Doordat een spontane ontwikkeling vaak ontbreekt of onvoldoende op gang komt, moeten de kinderen begeleid worden bij het leerproces met de algemeen geldende kerndoelen als uitgangspunt. In het team zijn afspraken gemaakt over wat we wel en niet accepteren in de klas, op de gang, op het plein en in de taxi's. Uiteraard maken we dit concreet in onze dagelijkse praktijk.



Veiligheidsbeleid

We willen dat elke leerling zich sociaal, fysiek en psychisch voelt op school. In een veilige omgeving komen leerlingen optimaal tot leren en ontwikkeling. In ons veiligheidsplan staat beschreven hoe we zorgen voor een veilige school. Onze school onderzoekt jaarlijks of leerlingen zich veilig voelen. De uitkomsten van de monitor gebruiken we om zo nodig maatregelen te nemen om de veiligheid te verbeteren. Daarnaast delen we de uitkomsten in onze infographic, als onderdeel van onze schoolgids.

Heldere afspraken (gedragscode en -regels)

SOTOG kent een gedragscode. Deze geldt voor alle medewerkers binnen de stichting. Daarnaast heeft onze school eigen gedragsregels.

Om respectvol met elkaar om te gaan hebben we een aantal leefregels opgesteld. Binnen iedere groep worden deze regels op een speelse manier aangeboden:

- Acceptatie van de leerling hanteert men als basishouding
- Probleemgedrag wordt gezien als onmacht, niet als onwil n Gewenst gedrag wordt benoemd n Leerling wordt actief betrokken bij veranderingen
- Regels worden visueel (zichtbaar) gemaakt d.m.v. pictogrammen/planborden
- Alle disciplines gebruiken dezelfde hulpmiddelen
- Leerkrachten worden aangesproken met: juf of meneer met de voornaam
- We streven ernaar kinderen sociaal vaardig te maken, zelfstandig en zelfredzaam te zijn, zodat ze zich de algemeen geldende gedragsregels eigen kunnen maken. Dit geldt voor verschillende situaties zowel thuis, als op school, straat en het sportveld.

Kortom: leren voldoen aan de eisen die onze samenleving aan ons stelt!

Gedragsregels vormen de basis in het samenwerken en samenleven in een school. Binnen onze school hanteren we de volgende gedragsregels.

Leerlingen:

Ik ben een fijne klasgenoot in de klas, op het plein, in de taxi en online.
Mijn gedrag is veilig voor anderen.
Mijn taalgebruik is veilig voor iedereen.
Ik ga veilig om met materiaal.

Ouder(s)/verzorger(s):

Ik ga respectvol om met medewerkers, leerlingen en andere ouder(s)/verzorger(s) van school.
Er is ruimte voor mijn emoties, maar ik ga daarbij geen verbale en fysieke grenzen over.
Bij zorgen en problemen rondom mijn kind(eren) zoek ik contact met de school om erover te praten en constructief tot oplossingen te komen.



Tegengaan van pesten

Onze school voorkomt, zoveel als mogelijk, (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm, en treedt zo nodig snel en adequaat op. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals discriminatie en onverdraagzaamheid.

Onze school heeft een anti-pest coördinator aangesteld (zie contactgegevens). Deze persoon is voor ouders, leerlingen en medewerkers het aanspreekpunt in geval van pesten en coördineert het beleid tegen pesten.

Vertrouwenspersoon

Onze school heeft een interne vertrouwenspersoon. Deze persoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school. Denk aan pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld. Hierbij biedt de vertrouwenspersoon begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost de klacht niet zelf op, maar ondersteunt bij het vinden van een goede oplossing. De vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Eventueel brengt hij/zij u in contact met de externe vertrouwenspersoon binnen SOTOG voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure. Een rechtstreekse benadering van de externe vertrouwenspersoon is ook mogelijk. De contactgegevens staan achter in de schoolgids.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling en moa

Voor alle medewerkers in het onderwijs geldt dat zij moeten handelen volgens de meldcode *Huiselijk geweld en kindermishandeling*.

Wanneer we vermoedens hebben van onveiligheid, verwaarlozing of kindermishandeling, volgen we de stappen van de meldcode. Onze school kent een aandachtsfunctionaris meldcode. Deze persoon is het eerste aanspreekpunt voor medewerkers.

Naast de meldcode geldt ook de meld-, overleg-en aangifteplicht (moa). Deze plicht geldt bij een vermoeden van seksueel misbruik of mishandeling door een medewerker jegens een minderjarige leerling.

Elke medewerker die hier vermoeden van heeft of informatie over krijgt is verplicht dit onmiddellijk door te geven aan het schoolbestuur.





6. Samen met leerlingen

Hoorrecht leerlingen

Op basis van een nieuwe wet hebben alle leerlingen met ingang van 1 augustus 2025 'hoorrecht'. Hoorrecht betekent dat leerlingen gehoord worden in beslissingen die hen aangaan. Ook wij vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen meepraten over hun eigen ontwikkeling en hoe de ondersteuning en begeleiding op school eruit komt te zien. Leerlingen mogen onder meer hun mening geven bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun ontwikkelingsperspectief. Daarnaast kent onze school een leerlingenraad.

Bij het opstellen, evalueren en bijstellen van het OPP werken school, ouders en leerling nauw samen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen actief betrokken worden bij hun eigen ontwikkeling. Daarom geven wij uitvoering aan het hoorrecht van leerlingen. Alle leerlingen worden betrokken bij gesprekken over het eigen leren, de ondersteuningsbehoeften, doelen en afspraken. In de gesprekken wordt er gevarieerd in leeftijd en mogelijkheden van de leerling. De mening en ervaringen van de leerling worden serieus genomen en meegewogen bij beslissingen rondom begeleiding en ondersteuning.

Inspraak ondersteuningsaanbod

Op basis van een nieuwe wet hebben leerlingen inspraak op het ondersteuningsaanbod van de school. Onze school heeft op de volgende wijze leerlingen in de gelegenheid gesteld hun mening naar voren te brengen over het ondersteuningsaanbod:

Leerlingen krijgen op verschillende manieren de mogelijkheid om hun mening te geven over de ondersteuning die zij ontvangen. Dit gebeurt bijvoorbeeld via kindgesprekken, leerlingvragenlijsten, evaluatiemomenten en gesprekken in de klas. We bespreken samen wat leerlingen helpt bij het leren, wat zij lastig vinden en welke ondersteuning zij prettig vinden.

De informatie die leerlingen geven, gebruiken wij om het ondersteuningsaanbod beter aan te laten sluiten bij hun behoeften. Wanneer meerdere leerlingen aangeven behoefte te hebben aan bijvoorbeeld meer rust, extra uitleg, meer oefentijd of andere vormen van begeleiding, bekijken wij hoe we dit binnen de klas of school kunnen aanpassen. Ook op individueel niveau wordt de ondersteuning bijgesteld, bijvoorbeeld door andere instructies, aangepaste begeleiding, extra hulpmiddelen of begeleiding in een kleinere setting in te zetten.

Door goed te luisteren naar leerlingen en hun ervaringen serieus te nemen, werken wij samen aan passend onderwijs en een veilige leeromgeving waarin leerlingen zich gehoord en ondersteund voelen.





Leerlingenraad

SO De Isselborgh heeft een leerlingraad. Deze raad komt eens in de 6 weken bij elkaar en denkt mee, praat mee en beslist mee over zaken die er op school spelen. De leden van de leerlingenraad, worden door middel van verkiezingen gekozen. Ze praten de leerlingen in de groepen bij over hetgeen er is besproken in de vergadering en halen meningen en ideeën op bij de overige leerlingen.





7. Samen met ouders

Oudercontacten

Elke leerling ontvang twee keer per jaar een schoolrapport met daarop vermeld voor de leervakken een cijfer en een leerniveau. Naar aanleiding van het rapport worden de ouders van leerlingen uitgenodigd voor een bespreking van het rapport en het OPP. Deze gesprekken duren 20 minuten. Een goede communicatie tussen thuis en school vinden wij belangrijk en de telefoon kan daarin vaak goede diensten bewijzen. Voor dagelijkse communicatie maken wij gebruik van de app Parro. In deze app krijgt u algemene informatie over het reilen en zeilen in de groep. Daarnaast kan er een persoonlijk gesprek met de leerkracht worden opgestart en/of kan de leerkracht dit met u opstarten. Binnen dit persoonlijke gesprek kunt u belangrijke dagelijkse info kwijt. Is uw kind bijvoorbeeld zijn/haar broodtrommel vergeten of heeft het slecht geslapen, kunt u de leerkracht hier van op de hoogte stellen. Andersom zal de leerkracht u ook op deze manier berichten. Daar waar het gaat over het uitwisselen zeer specifieke situaties rondom uw kind is de parro app minder geschikt. Heeft u behoefte om even te sparren of van gedachten te wisselen met de leerkracht van uw kind, is er iets gebeurd in de leefomgeving van uw kind waar nadere info over gewenst is, dan raden wij u aan om even te bellen met school.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) op school is een wettelijk verplicht orgaan waarin ouders, en personeelsleden meepraten en meebeslissen over het schoolbeleid. Zo zijn zowel ouders als personeel betrokken bij ons schoolbeleid. De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken zoals verbeteringen in het onderwijs, vaststellen van vakanties en vrije dagen, veiligheid op school of de manier waarop ouders betrokken willen en kunnen zijn. De MR heeft advies- en instemmingsrechten op verschillende beleidsvoorstellen. Daarnaast kan de MR gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de school.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Onze school maakt deel uit van SOTOG. Naast een medezeggenschapsraad op elke school, heeft SOTOG een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zitten ouders en personeelsleden vanuit alle scholen binnen de stichting. De GMR praat mee over onderwerpen die belangrijk zijn voor alle SOTOG-scholen. De GMR heeft advies- en instemmingsrechten op verschillende bovenschoolse onderwerpen en kan eigen ideeën inbrengen om de kwaliteit van het onderwijs te (blijven) verbeteren.



Klachten

Vertrouwenspersoon

Als leerling, ouder of schoolmedewerker kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. Spreek daarom bij ontevredenheid vooral de leraar en de schoolleiding aan. Komt u er niet uit met de betrokkenen? Is de klacht naar uw mening niet naar behoren opgelost? Of durft u niet zelf met de betrokkenen in gesprek te gaan? Dan kunt u een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school.

Vertrouwensinspecteur

Voor onafhankelijk advies bij een klacht kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Het telefoonnummer staat achter in de gids.

Formele klacht

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het college van bestuur van SOTOG of worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De contactgegevens staan achter in de gids. De volledige klachtenregeling en de procedure voor klachtbehandeling staan op de website van SOTOG.





8. Samen met onze partners

Samen met SOTOG

Onze school maakt deel uit van SOTOG. Dit is een stichting van 19 scholen in het speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. Deze scholen liggen in de regio's van Twente en de Achterhoek. SOTOG is er voor leerlingen (en hun ouders/verzorgers) van 4 tot 20 jaar die gespecialiseerd onderwijs en ondersteuning nodig hebben. De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht.

Samenwerking met scholen in regio

Alle scholen in een regio werken samen aan passend onderwijs voor elke leerling. Hiervoor werken schoolbesturen en scholen samen in een samenwerkingsverband. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Doetinchem Samen zorgen we dat er voor alle leerlingen een passende onderwijsplek krijgen. Lees meer op: www.swvdoetinchem.nl

Samenwerking met partners in de omgeving

Binnen de regio zijn er verschillende samenwerkingspartners betrokken. De school heeft diverse ondersteuning en expertise aan zich verbonden in het kader van de doelgroep Daarnaast werkt zij samen met de verschillende samenwerkingsverbanden (IJssel | Berkel, Slinge Berkel, Doetinchem, Liemers), met gemeenten, met jeugdhulppartners en met andere externen. Hierdoor heeft zij een groot netwerk gecreëerd dat dient ter ondersteuning van de leerling.

Sponsoring

Voor sponsoring en donaties gelden in het onderwijs wettelijke voorschriften. Landelijke afspraken hierover zijn vastgelegd in het convenant Scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring. Wij hanteren als sponsorbeleid de meest actuele versie van dit convenant.



9. Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden en voor de veiligheid van onze leerlingen.

Verwerking van persoonsgegevens

Bij de verwerking van persoonlijke gegevens houden we ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de onderwijswetgeving. Waar nodig vragen we altijd toestemming voor het verwerken en gebruik van (bijzondere) persoonsgegevens zoals foto's of films. Die toestemming kunt u altijd intrekken.

Van elke leerling houdt de school een (digitaal) leerlingendossier bij. Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van ouders. Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.



Rechten van ouders en leerlingen

Ouders van leerlingen tot 16 jaar hebben het recht de persoonsgegevens van hun zoon of dochter in te zien, te verbeteren, aan te vullen of te laten verwijderen. Leerlingen vanaf 16 jaar hebben dezelfde rechten. Ook hebben ouders de mogelijkheid om gegevens over henzelf in te zien, te verbeteren, aan te vullen of te laten verwijderen. Het verwijderen van opgeslagen gegevens kan alleen als de wettelijke bewaartermijn is verstreken. Ook heeft u het recht om de persoonsgegevens te ontvangen die onze school van u of uw kind heeft opgeslagen. Wilt u gebruik maken van deze rechten? Stuur dan een mail met uw verzoek naar onze school.

Inzet beeldcoaching

Beeld coaching is een praktische coaching methodiek waarmee we leerkrachten ondersteunen in hun werk. Bij ons op school wordt regelmatig gebruik gemaakt van beeldmateriaal, voor diverse doeleinden. Wanneer het specifiek over uw kind gaat in het kader van leerlingenzorg, bespreken wij dit altijd vooraf met u en vragen uw toestemming. Daarnaast heeft u het recht om uw eerder verstrekte toestemming in te trekken (recht op rectificatie) of bezwaar te maken tegen gebruik van uw gegevens. Wanneer wij de filmopnames gebruiken zoals beschreven bij de punten 1 en 2, informeren wij u hierover niet standaard. Wij gaan ervan uit dat u instemt met de manier waarop wij ons onderwijs zo goed mogelijk vormgeven en ontwikkelen. Mocht u hier bezwaar tegen hebben of wilt u meer informatie, dan kunt u zich wenden tot de leerkracht van uw kind of tot de directeur.

We gebruiken bijvoorbeeld filmopnames voor:

1. Coaching en/of begeleiding van leerkrachten bij hun onderwijstaak door een interne beeldcoach. Er worden korte filmopnames gemaakt en deze worden vervolgens met de leerkracht bekeken en besproken. Tijdens deze begeleiding staat het handelen van de leerkracht voorop. Uw kind kan echter ook op de beelden te zien zijn. Met deze beelden gaan we vertrouwelijk om en er wordt alleen door de leerkracht en de begeleider naar gekeken. Na het coaching traject worden de filmopnames direct gewist.
2. Inzetten van beeld coaching t.b.v. professionalisering, implementatie van onderwijsvernieuwing, nieuwe methodes en bij ontwikkeling van het pedagogisch klimaat. Na het coaching traject worden de filmopnames direct gewist.
3. Coaching van leerkrachten m.b.t. de begeleiding van een specifieke leerling of groep leerlingen om deze beter te kunnen ondersteunen in het kader van leerlingenzorg.

Na afloop van het bespreken worden de beelden niet bewaard.

Privacyreglement

Bij vragen over de AVG of uw rechten, kunt u altijd terecht bij de school. Ook kunt u ook contact opnemen met de privacy-officer van SOTOG (zie contactgegevens).





10.Schooltijden

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom heeft de Rijksoverheid vastgesteld hoeveel uur onderwijs leerlingen moeten (kunnen) volgen. Onze school houdt zich aan de vastgestelde urennorm voor onderwijstijd.

Lesuitval door ziekte van leraar

Bij lesuitval door ziekte van een leraar is ons uitgangspunt dat de leerlingen zoveel mogelijk op school opgevangen dienen te worden. Onze werkwijze hierbij is als volgt:

- Vervanging door een leraar (van buiten of binnen de school).
- Lukt dat niet: dan een extra onderwijsassistent inzetten die onder de verantwoordelijkheid van een leraar werkt.
- Lukt dat niet: dan wordt (een deel van) de groep door de directeur verdeeld over de andere groepen.
- Lukt dat ook niet: dan kunnen we ons uitgangspunt niet meer waarmaken en moeten we besluiten om alsnog leerlingen naar huis te sturen. In voorkomende situaties wordt u uiteraard tijdig geïnformeerd.

Mocht blijken dat er sprake is van langdurige ziekte, dan zal er een meer permanente oplossing gezocht worden.

De vakanties voor schooljaar 2026 - 2027- Groep 1 t/m 4

Eerste schooldag	31 augustus 2026
Herfstvakantie	19 oktober t/m 30 oktober 2026
Start kerstvakantie	donderdag 17 december 2026 om 12.30 uur
Kerstvakantie	18 december 2026 t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	5 februari t/m 19 februari 2027
Pasen	26 maart / 29 maart 2027
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	19 juli t/m 27 augustus 2027





Ons onderwijs

De vakanties voor schooljaar 2026 - 2027- Groep 5 t/m 8

Eerste schooldag	31 augustus 2026
Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober 2026
Start kerstvakantie	donderdag 17 december 2026 om 12.30 uur
Kerstvakantie	18 december 2026 t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	5 februari t/m 12 februari 2027
Pasen	26 maart / 29 maart 2027
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	19 juli t/m 27 augustus 2027

De studiedagen - alle groepen vrij

26 oktober 2026
07 december 2026
28 januari 2027 (Sotog studiedag)
05 februari 2027
19 april 2027
25 juni 2027



Verlof aanvragen

Een aanvraag voor buitengewoon verlof dient officieel te worden ingediend door de ouders/verzorgers

Reden voor verlof aanvraag

1. Bezoek aan arts, tandarts ed.

Bezoek aan dokter en tandarts wordt zoveel mogelijk buiten de lessen gepland. Als dit niet lukt kan verlof worden aangevraagd, indien mogelijk minimaal twee dagen van te voren. Bij spoedeisend bezoek aan (tand)arts etc., dienen ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de directeur/ adjunct-directeur.

2. Bijwonen begrafenis of crematie van familielid t/m de 4e graad

In deze gevallen volstaat een telefoontje of briefje van de ouders/verzorgers aan de directeur/ adjunct-directeur.

3. Huwelijksplechtigheid van familielid t/m de 4e graad (12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijks- of dienstjubileum)

Maximaal een dag per gebeurtenis, schriftelijk aanvragen bij de directeur/ adjunct-directeur..

4. Verhuizing

Maximaal een dag, schriftelijk aanvragen bij de directeur/ adjunct-directeur.

5. Vakantieverlof in schooltijd

Uitsluitend voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde vakanties op vakantie te gaan. Verlof schriftelijk aanvragen bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente en de directeur/ adjunct-directeur.

6. Religieuze feestdagen

In overleg met de directeur/ adjunct-directeur.

Een aanvraag voor buitengewoon verlof dient officieel te worden ingediend door de ouders/verzorgers In overige gevallen anders dan vermeld bij 1 t/m 6 wordt buiten de vakanties geen verlof verleend.

Een aanvraag voor extra schoolverlof wordt niet geaccepteerd als:

- U verlof aanvraagt voor een extra vakantie;
- U een of meerdere dagen eerder met vakantie wilt gaan of later terug wilt komen om financiële redenen(goedkoper buiten het seizoen; uw vakantie wordt door anderen betaald etc.);
- U files wilt vermijden of met anderen mee wilt rijden;
- U van buitenlandse afkomst bent en voor langere tijd uw land van herkomst wilt bezoeken. Verzuim Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Voor het aanvragen van verlof kunt u een mail sturen naar

r.donkers@sodeijsselborgh.nl





11. Naar school

Ziek en beter melden

Ziekteverzuim moet worden gemeld. Dit kan bij de administratie van de school en wel 's morgens tussen 08.00 en 08.30 uur. Bij bijzonderheden graag door laten verbinden met leerkracht van uw kind en/of directie van uw school. .
Informeert u ook de vervoersmaatschappij!

Schoolaanwezigheid

Is uw kind lang of vaak afwezig? Dan neemt de school contact met u op. Samen zoeken we naar een oplossing, zodat de leerachterstand niet te groot wordt. Bij het stimuleren van schoolaanwezigheid kijkt onze school breed en systematisch naar de redenen voor afwezigheid. Dus niet alleen naar oorzaken bij de leerlingen zelf, maar ook redenen buiten de leerling om.

Vermoedt u dat het door omstandigheden niet lukt om het verplichte aantal uur onderwijs te halen? Meld dit dan zo snel mogelijk aan de directeur.

Als een leerling in 4 lesweken in totaal 16 lesuren ongeoorloofd afwezig is, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Vervoer naar school

Taxibedrijven brengen en halen de meeste leerlingen naar en van school.

Dit vervoer wordt geregeld en betaald door de gemeente waarin de leerling woont. Als uw zoon of dochter ziek is of om een andere reden niet meegaat met de taxi, bent u zelf verantwoordelijk voor het afzeggen van het taxibedrijf. Ook als uw kind weer naar school gaat, dient u hierover zelf contact op te nemen met het taxibedrijf.





Weeralarm

Code oranje

Bij 'code oranje' zijn de scholen in principe open. Medewerkers doen er alles aan om tijdig op school te kunnen zijn. Mocht dit echt niet lukken, dan wordt er contact opgenomen met de directie. De vervoersbedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid in deze. De directie coördineert de communicatie met de ouders indien vervoerders besluiten niet te rijden. Indien er sprake lijkt te zijn van een zeer gering aantal te verwachten leerlingen (dit naar oordeel van de directie) kan besloten worden om het onderwijs in aangepaste vorm te organiseren. Compensatie van verloren lestijd is reeds opgenomen in de zogenaamde calamiteiten-marge.

Code rood

Als het KNMI 'code rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

- Scholen blijven gesloten.
- Directie zorgt voor communicatie richting ouders, medewerkers en vervoersbedrijven.
- Directie zorgt indien mogelijk voor minimale opvang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel:

Directie handelt naar eigen bevinding met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.



12. Op school

Schoolmaterialen

De leerling ontvangt alles wat hij/zij nodig heeft om het onderwijs te kunnen volgen vanuit school. Vanwege de specifieke kenmerken van de doelgroep vinden wij uniformiteit erg van belang. Om een te zeer vergelijken tussen leerlingen te voorkomen is het meenemen van eigen materialen (tenzij anders overeengekomen) is dan ook niet noodzakelijk en toegestaan.

Eten en drinken

Twee keer per dag hebben de kinderen pauze. Tijdens de ochtendpauze vragen wij u om de kinderen wat te eten en te drinken mee te geven. Dit kan zijn; fruit, koekje, boterham en wat te drinken. Tijdens de middagpauze is het gebruikelijk dat de kinderen hun boterhammen opeten. Ook hiervoor kunnen de kinderen wat te drinken meenemen. Koolzuurhoudende frisdranken als cola, sinas, 7-up, zijn niet toegestaan. Op woensdag en vrijdag is het in verband met de taxirit mogelijk om rond 12.15 uur nog een boterham te eten.

Kleding

Ten aanzien van kleding van zowel kinderen als leerkrachten en niet onderwyzend personeel hanteren wij binnen onze school de volgende voorschriften:

- Het is niet toegestaan om in de klas welke vorm van hoofdbedekking dan ook te dragen, tenzij dit om medische redenen geschiedt.
- Indien op religieuze gronden het dragen van hoofdbedekking wordt vereist, is dit toegestaan. Eén en ander moet dan wel duidelijk naar de directie worden aangegeven.
- Er kunnen momenten in de lessen zijn dat om veiligheidsredenen deze hoofdbedekking niet gedragen kan worden. Op zo'n moment zijn er twee mogelijkheden: of de leerling doet zijn hoofdbedekking af, of de leerling kan niet deelnemen aan de activiteit van dat moment. Er zijn echter vakken of activiteiten in ons lesrooster opgenomen, waar elk kind aan deel moet nemen, bijvoorbeeld bewegingsonderwijs.
- De hoofdbedekking mag de mimiek van betrokkene niet verbergen, daar deze ook onderdeel uitmaakt van de communicatie.
- Kleding mag geen statement zijn dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sekse of politieke overtuiging.
- Kleding mag niet aanstootgevend zijn of aanstootgevende teksten bevatten. Kleding mag de veiligheid van de personen zelf en die van anderen niet in gevaar brengen.
- Kleding mag niet disfunctioneel zijn, d.w.z. het mag het vervullen van een taak of functie niet belemmeren.

Voor het overige zijn er geen aparte voorschriften en zullen individuele twijfelgevallen door de directie worden beoordeeld.



Roken, alcohol en drugs

Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk en willen het schoolterrein niet de plek laten zijn waar kinderen leren roken. Daarom heeft onze school een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. Rookartikelen, lucifers, aanstekers, messen en scherpe voorwerpen zijn op school verboden. Deze worden in beslag genomen en niet meer teruggegeven.

Mobiele telefoon

Mobiele telefoons en multimedia Het gebruik van mobiele telefoons en andere meegebrachte multimedia is op school niet toegestaan. De kinderen hebben (indien nodig) met de schooltelefoon altijd de mogelijkheid om naar huis te bellen. Mochten er uitzonderlijke redenen zijn waarom u vindt dat uw kind een mobiele telefoon mee moet nemen naar school, dan kunt u dit met de leerkracht van uw kind overleggen.

Waardevolle spullen

Waardevolle spullen als bijvoorbeeld spelcomputers en MP3- spelers mogen worden meegenomen naar school op eigen risico. Het is belangrijk dat deze spullen 's ochtends bij de leerkracht worden afgegeven. Deze spullen worden bewaard in een bureaula. Gebruik van digitale media (zoals fotocamera, telefoon, spelcomputer etc.) is beperkt en in overleg met de leerkracht toegestaan. Het maken van foto's/ opnames is niet toegestaan.

Verzekering

Het bestuur van SOTOG heeft voor al haar scholen een uitgebreide verzekering afgesloten. Deze verzekering richt zich met name op de wettelijke aansprakelijkheid. Ook voor de stages zorgt deze verzekering voor een uitgebreide dekking. De school is niet aansprakelijk voor schade die aan eigendommen van leerlingen is toegebracht door andere leerlingen. Dit valt onder de WA-verzekering van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. Als school zullen we in voorkomende gevallen de ouders dan ook bij elkaar brengen en verwachten dat op die manier de schade afgehandeld wordt.



13. Om te regelen

Gymkleding

Voor de gymlessen dienen de kinderen gymspullen mee te nemen. Hierbij gaat het om een korte broek, een gymshirt en gym schoenen. Deze gym schoenen mogen geen zwarte zolen hebben. De gymkleding kan op maandag mee naar school en kan dan gedurende die week op school blijven. Op vrijdag komt de gymkleding weer mee naar huis.

Medicatie

Indien uw kind op school medicatie in moet nemen, vragen wij u dit in gesloten verpakking mee te geven aan uw kind. Het liefst hebben wij de medicatie in de originele verpakking (hele doosjes). Wanneer de medicatie dreigt op te raken, zal de leerkracht u een seintje geven. Tip Vraag aan de taxichauffeur of hij/zij de medicatie even op school af wil geven. Zodoende bent u er zeker van dat de medicatie ongeschonden op school aankomt.

Vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn aan de deelname aan het onderwijs geen kosten verbonden. We vragen aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage van €25,-. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt bij het mede organiseren van het sinterklaasfeest, kerstviering en het schoolreisje. De geldelijke bijdrage kan overgemaakt worden op rekeningnummer NL66RABO 0120357437 t.n.v. SOTOG o.v.v. de naam van uw kind en de groep. Indien de schoolverlaters aan het einde van het schooljaar op schoolkamp gaan, zal er aan ouders tegen die tijd een extra bedrag van €20,- worden gevraagd. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de activiteiten van onze school en sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders/ verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.





14. Ons team en contactgegevens

Contact

We hebben veel persoonlijk contact en gesprekken met ouders. Ook op andere manieren geven we informatie over onze school en over hoe het gaat met onze leerlingen. U kunt ons altijd bellen of e-mailen.

Algemene contactgegevens

S.O. de Isselborgh

0314 – 392537

info@sodeisselborgh.nl

Bezoekadres

Kapperskolkweg 40, 7007 DT Doetinchem

Postadres

Postbus 466, 7000 AL Doetinchem

Directeur

Ruut Donkers

Ons team in 2026-2027





Contactpersonen

Hier vindt u onze contactpersonen voor verschillende onderwerpen. Staat uw onderwerp er niet tussen? Bel dan het algemene nummer. We helpen u graag verder.

Anti-pest coördinator

Dhr. Bart Hogenkamp
B.hogenkamp@sodeisselborgh.nl

Aandachtsfunctionaris Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Mevr. Wendy Heuvelmans
w.heuvelmans@sokleinborculo.nl

Vertrouwenspersoon intern

Mevr. Evelien Krechting
E.krechting@sodeisselborgh.nl

Vertrouwenspersoon extern

Marjon Tjepkema
06 - 30 54 68 37

Gegevensbescherming SOTOG

Peter Norder
p.norder@sotog.nl

College van Bestuur van SOTOG

Schoollaan 3 | 7271 NS Borculo
Postbus 58 | 7270 AB Borculo
Frank de Vries, voorzitter CvB
Luuk van Aalst, lid CvB
0545 - 272259
cvb@sotog.nl
www.sotog.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Stichting Onderwijsgeschillen
030 – 280 95 90
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs

Vragen over onderwijs:
088 - 66 96 90 00
Meldingen over onderwijs
(vertrouwensinspecteur):
0900 – 111 31 11
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

